

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 307
STR. LUNCȘOARA NR. 3,
SECTOR 2, BUCUREȘTI

AVIZAT
Inspector școlar pentru managementul
instituțional pentru sectorul 2,
Corina CEAMĂ

NR.ÎNREGISTRARE: 1939/ 03.10.2025



**RAPORTUL PRIVIND STAREA ȘI CALITATEA
ÎNVĂȚĂMÂNTULUI PENTRU ANUL ȘCOLAR
2024-2025
ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 307
BUCUREȘTI**

**DIRECTOR,
PROF. MĂICAN SIMONA - ILEANA**



**PREZENTAT ȘI AVIZAT ÎN CONSILIUL PROFESORAL DIN 25.09.2025
VALIDAT ÎN CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE DIN 26.09.2025**

„Educația nu măsoară cât de mult ai memorat sau cât de multe știi, educația reprezintă capacitatea de a face diferența între lucrurile pe care le știi și cele pe care nu le știi.” *(Anatole France)*

Școala noastră a urmărit să abilitizeze elevii, cu instrumentele necesare pregătirii și educării în spiritul muncii, cinstei și onestității, dezvoltându-le sensibilitatea și personalitatea prin dobândirea cunoștințelor de cultură generală, formarea de abilități practice pentru însușirea valorilor fundamentale ale culturii naționale și pentru înțelegerea schimbărilor ce au loc în viața socială.

Un interes deosebit se acordă pregătirii elevilor pentru înțelegerea și aplicarea principiilor democrației, pentru aprecierea muncii, culturii și artei, pentru compatibilizarea cu valori ale culturii naționale și europene.

Abordăm un stil didactic bazat pe latura formativă și informativă, dezvoltând personalități deschise către o societate în schimbare, capabili să formuleze opțiuni școlare și profesionale realiste conforme cu nevoile sociale și cu propriile interese și aptitudini.

Școala trebuie să-și orienteze țelurile și către alt tip de competențe cum ar fi comunicarea și relaționarea, oferind posibilitatea elevilor săi să se integreze cu succes în structurile europene de educație și formare profesională.

În activitatea noastră ne-am propus să promovăm o educație modernă, care să îi ajute pe elevi să devină persoane integre, să răspândească valori umaniste în societate și care să fie promotori activi ai democrației în România.

Am dorit crearea unui climat de muncă stimulatив pentru cadrele didactice, prin aplicarea corectă a politicilor educaționale, în vederea facilitării dezvoltării individuale a fiecărui tânăr beneficiar al sistemului educațional.

Promovăm un învățământ deschis și flexibil și asigurăm o bună comunicare școală-comunitate, dorind oferirea unui model de progres educațional, generator de absolvenți apti să se integreze cu succes în viața comunității.

Formarea de copii și adolescenți sociabili, fericiți, liberi, creativi și întreprinzători este o mare provocare în ziua de azi. De aceea ne revine sarcina de a găsi strategiile cele mai potrivite, pentru a promova formarea de oameni care gândesc integrator, comunică eficient și învață colaborativ, pentru a educa emoția, pentru a lărgi orizonturile inteligenței și a crea o viață de calitate.

În anul școlar 2024-2025, activitatea desfășurată în Școala Gimnazială nr. 307 a avut la bază prioritățile politicii educaționale. Întreaga activitate a urmărit componentele: Proiectare – Evaluare – Monitorizare - Evaluarea Performanțelor.

Principiile pe care ne-am bazat au fost:

- Centrarea actului educațional pe elevii școlii (strategiile didactice abordate, stimularea creativității, modernizarea continuă a bazei materiale, stimularea participării la activități extrașcolare și extracurriculare menite să lărgescă orizontul elevilor)
- Echilibru între oferta educațională și cerere (oferta educațională ține cont atât de resursele umane și materiale de care dispune școala, cât și de solicitările elevilor și părinților, precum și de domeniile actuale de interes –utilizarea computerului, comunicarea într-o limbă modernă, educația pentru sănătate și pentru mediu)
- Cooperarea școală –comunitate (participarea la programele și acțiunile organizate de Primăria Sectorului 2, colaborarea cu ONG-uri, colaborarea cu alte autorități locale)
- Individualizarea școlii în cadrul Sectorului 2 și mai ales în zona din care face parte, având în vedere școlile concurente (rezultatele obținute de elevi, baza materială, calitatea personalului didactic).

S-au avut în vedere următoarele priorități pentru asigurarea calității educației:

1. Impact mai puternic al educației școlare în dezvoltarea și valorificarea potențialului uman.
2. Dezvoltarea parteneriatului educațional ce implică participarea tuturor factorilor sociali interesați în dezvoltarea educației.
3. Axa „**Școală - comunitate**” → element crucial din perspectiva schimbării, dezvoltării, creșterii sociale.
4. Sprijinul reciproc pe care școala și comunitatea pot să și-l asigure pentru a da soluții problemelor cu care se confruntă școala, cât și priorităților comunității.
5. Valorile comune ce trebuie să stea la baza colaborării categoriilor și instituțiilor care sunt interesate în dezvoltarea educației.

6. Partenerii pe care școala trebuie să îi atragă și să îi mobilizeze (familiile elevilor, autoritățile locale, organizațiile nonguvernamentale, agenții economici).
7. Strategiile flexibile pe care unitatea școlară trebuie să le identifice și să le aplice în domeniul parteneriatelor.
8. Promovarea unor strategii, activități și programe educative în vederea reducerii violenței în școală.
9. Proiecte în parteneriat centrate pe rezolvarea simultană a problemelor școlii și a problemelor comunității.
10. Pregătirea oamenilor școlii ce trebuie formați în spiritul parteneriatului autentic.
11. Construirea unei strategii coerente care să integreze soluții educaționale, economice și sociale în orizontul lung de timp.
12. Stabilirea setului de valori ce trebuie să orienteze evoluția societății și, în particular, educația sa.
13. Fixarea direcțiilor de acțiune prin intermediul cărora pot fi realizate în fapt valorile alese.
14. Stabilirea rolului și a responsabilităților fiecărui factor care este implicat în domeniul educațional.
15. Susținerea parteneriatului tuturor factorilor sociali care sunt interesați în dezvoltarea educației.
16. Conceperea unor programe coerente la nivelul catedrelor pe baza recomandărilor venite cu ocazia diferitelor inspecții.

I. CONTEXTUL LEGISLATIV

Din punct de vedere legislativ și organizatoric, procesul instructiv - educativ în Școala Gimnazială nr. 307 a fost reglementat în anul școlar 2024-2025 prin următoarele documente:

- Legea Învățământului preuniversitar nr. 198/ 2023, cu modificările și completările ulterioare
- ORDIN nr. 5726 din 6 august 2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Procedura privind managementul cazurilor de violență asupra elevilor și a personalului unității de învățământ, precum și a altor situații corelate în mediul școlar și al suspiciunii de violență asupra copiilor în afara mediului școlar, aprobată prin OME nr. 6235/ 06.09.2023;
- **Ordin ME nr.6479/30.08.2024** ORDIN privind organizarea și desfășurarea Evaluării Naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a în anul școlar 2024-2025 și Anexa 1 - CALENDARUL de desfășurare a evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a în anul școlar 2024-2025.
- **PROCEDURA ME nr. 32735/21.11.2024** cu privire la asigurarea condițiilor de egalizare a șanselor pentru elevii cu deficiențe de vedere, deficiențe de auz și tulburări de neurodezvoltare care susțin examenele naționale: evaluarea națională pentru absolvenții clasei a VIII-a-sesiunea 2025.
- **Ordinul ME nr 6480/30.08.2024**, privind organizarea și desfășurarea Admiterii în învățământul liceal pentru anul școlar 2025-2026 cu următoarele anexe:
 - **Anexa 1** – Calendarul Admiterii în învățământul liceal pentru anul școlar 2025-2026;
 - **Anexa 2** – Calculul mediei de Admitere utilizate pentru Admiterea în învățământul liceal pentru anul școlar 2025-2026.
- **Ordinul ME nr. 7426/18.11.2024** privind organizarea și desfășurarea Admiterii în învățământul profesional și dual, pentru anul școlar 2025-2026 + Anexa 1- Calendarul admiterii în învățământul profesional, pentru anul școlar 2025-2026 + Anexa 2 -Calendarul admiterii în învățământul dual, pentru anul școlar 2025-2026.
- OMEN nr. 3556/2017 privind Metodologia-cadru de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul dual pentru calificări profesionale de nivel 3, conform Cadrului național al calificărilor, cu modificările și completările ulterioare;
- OMENCS nr. 5068/2016 privind Metodologia de organizare și desfășurare a

admiterii în învățământul profesional de stat, cu modificările și completările ulterioare;

- Metodologia de înscriere a copiilor în învățământul primar, aprobată prin Ordinul ministrului educației nr. 4.019/2024 și a calendarului înscrierii în învățământul primar pentru anul școlar 2025-2026;
- Ordin Nr. 5707 din 1 august 2024 privind aprobarea Statutului elevului, cu modificările și completările ulterioare;
- ORDIN Nr. 6223/ 04.09.2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar;
- Legea 87/2006 pentru aprobarea Ordonanței nr.75/2005 privind asigurarea calității educației, actualizată în 2020;
- H.G. 994/18.11.2020 privind aprobarea standardelor de autorizare de funcționare provizorie și a standardelor de acreditare și de evaluare externă periodică în sistemul preuniversitar.

II. ANALIZA INSTITUTIONALA : ANALIZA SWOT

MANAGEMENT SCOLAR, RELATII CU PUBLICUL SI IMAGINE

<i>Puncte Tari</i>	<i>Puncte Slabe</i>
<ul style="list-style-type: none"> ➤ transparenta procesului de decizie; ➤ democratizarea și personalizarea relației director-profesor; ➤ stil democratic de conducere cu accentuarea unei culturi de tip sarcina; ➤ existenta unei baze de date privind populatia scolara, cadre didactice, normarea, miscarea de personal, examene nationale, documente si acte normative; ➤ transmitera la timp a lucrarilor catre institutiile partenerere si catre forurile ierarhic superioare; ➤ la inspectiile tematice nu au fost semnalate probleme deosebite; ➤ comunicarea la timp a informatiilor catre scolile arondate; ➤ planuri manageriale și proiect de dezvoltare instituționala realist, concret adaptat cerințelor actuale bazându-se pe cunoașterea îndelungata și profunda a școlii; 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ timp de lucru incarcat al directorului, directorului adjunct, consilierului educativ; ➤ monitorizare nu tocmai buna a activităților desfășurate la nivel de catedra și arie curriculară, din cauza lipsei de timp; ➤ monitorizare deficitara datorita lipsei de timp a tuturor ședințelor cu părinții; ➤ transmiterea și recepționarea feed-back-ului în cazul informațiilor datorita cantității imense de informații si a sarcinilor de lucru;
<i>Oportunități</i>	<i>Amenințări</i>
<ul style="list-style-type: none"> ➤ colaborare foarte buna cu IS2, ISMB, Primărie și alți parteneri sociali; ➤ participare la programe educaționale; ➤ colaborare cu ONG. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ faza descendenta a ciclului economic, lipsa de timp și de posibilități materiale ale populației școlare, ce duce la deteriorarea relației școala-familie;

<ul style="list-style-type: none"> ➤ promovarea imaginii școlii prin implicarea în diferite activități în colaborare cu ONG, instituții, etc. ➤ sprijinul acordat de Primăria Sectorului 2 și de consiliul local. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ supraincercarea programului de lucru al secretariatului; ➤ Supraincercarea fisei postului directorului si personalului didactic-auxiliar; ➤ Suprapunerea termenelor pentru lucrari; ➤ situarea școlii într-o zona foarte aglomerata și diversa ce duce la greutate în asigurarea pazei și protecției elevilor, dar și la influența străzii asupra lor (inevitabil negativa, relațiile cu ei vor fi mai tensionate).
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

CURRICULUM

<i>Puncte Tari</i>	<i>Puncte Slabe</i>
<ul style="list-style-type: none"> ➤ disponibilitatea cadrelor didactice pentru a organiza pregătiri suplimentare pentru aprofundarea materiei (înaintea testelor de evaluare, pentru olimpiade si concursuri școlare). ➤ oferta educaționala coerenta, adaptata cerințelor; ➤ respectarea planului cadru; ➤ programe CDS elaborate și editate de cadrele didactice ale școlii; ➤ comisiile metodice isi desfasoara activitatea pe baza programului managerial propriu fiecarei comisii.La nivelul fiecarei comisii exista materiale curriculare: planuri de invatamant, programe, auxiliare, etc. ➤ planificarile calendaristice au fost intocmite la timp, conform cerintelor actuale; ➤ se utilizeaza metode moderne de predare iar evaluarea se face prin imbinarea armonioasa a metodelor clasice cu cele moderne; ➤ manuale suficiente și o buna întreținere a lor; ➤ conexiune la internet; 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ la unele clase (clase pe nivel) interesul pentru performanta a scăzut. ➤ cerințele părinților pentru CDS depasesc cateodata posibilitatile si oferta scolii; ➤ cadrele didactice nu realizeaza schite de lectii la fiecare ora, iar cadrele debutante proiecte de lectie.
<i>Oportunități</i>	<i>Amenințări</i>
<ul style="list-style-type: none"> ➤ diversificarea ofertei educaționale; ➤ creșterea gradului de autonomie instituționala a școlii ➤ susținerea trecerii de la un curriculum axat pe acumularea de informații, la un curriculum flexibil centrat pe formare de competente relevante pentru piața muncii ➤ interdisciplinaritatea. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ de multe ori există lipsa de coordonare între comanda de manuale și sosirea lor în timp util; ➤ la unele clase lipsa de comunicare în stabilirea CDS. ➤ dezinteresul părinților fata de situația școlară a elevilor și disponibilitatea scăzută pentru problemele propriilor copii. ➤ Incoerenta legislativa;

RESURSE UMANE

<i>Puncte Tari</i>	<i>Puncte Slabe</i>
<ul style="list-style-type: none"> ➤ cadre didactice foarte bine pregătite în specialitate și psiho-pedagogic, cu competente serioase în educație; ➤ cadre didactice didactice titulare 85% ➤ participare foarte buna la cursuri de perfecționare; ➤ personalul didactic auxiliar foarte bine pregătit și cu mare putere de munca; ➤ autorii de manuale, ghiduri, publicații educaționale; ➤ număr mare de elevi cu performante școlare foarte bune, inclusiv nationale. ➤ procent foarte mare de promovabilitate la Evaluarea Nationala și Admitere în licee, si cu rezultate foarte bune; ➤ adaptarea la schimbarile din sistem a intregului personal; ➤ personal didactic calificat 100%; ➤ relatii inter personale care favorizeaza crearea unui climat educational stimulativ. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ uneori rezistenta la schimbare sau la implementarea noului; ➤ câteodată foarte slaba pregătire a cadrelor didactice suplinitoare; ➤ slaba motivare a cadrelor didactice si a personalului auxiliar pentru formarea continua ➤ datorita cantității mari de comunicări, informații sosite și care trebuie transmise, apare oboseala și rutina în desfășurarea sarcinilor; ➤ insuficiente date privind recensamantul copiilor; ➤ dinamica foarte rapida a populatiei scolare, mobilitate foarte greu de anticipat si care influenteaza proiectul planului de scolarizare; ➤ disfunctionalitati in comunicarea interna si externa;
<i>Oportunități</i>	<i>Amenințări</i>
<ul style="list-style-type: none"> ➤ organizarea unor cursuri de perfecționare la nivelul școlii (2 formatori locali); ➤ oferta bogata de formare la Casa Corpului Didactic; ➤ largirea ofertei de formare si din partea altor agenti de formare. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ statut socio-profesional mediocru a familiilor elevilor, care duce la rutina sau dezinteres in legatura cu scoala; ➤ mobilitatea foarte mare a populatiei scolare; costurile ridicate ale activitatilor de perfectionare si dezvoltare profesionala- fonduri insuficiente

RESURSE FINANCIARE ȘI MATERIALE

<i>Puncte Tari</i>	<i>Puncte Slabe</i>
<ul style="list-style-type: none"> ➤ utilizarea eficienta a resurselor financiare; ➤ mobilier nou în proporție de 90%; ➤ autofinanțare prin chirii; ➤ susținere financiară bună, din partea Primăriei sectorului 2 pentru reabilitarea localului, achiziționare mobilier și material didactic etc. ➤ utilizarea PC și programelor software în activitatea de secretariat și cea administrativă; ➤ conexiunea la Internet a conducerii, compartimentului secretariat, administrativ, biblioteca, cancelarie și laborator informatică. ➤ spații igienizate, grupuri sanitare refăcute în totalitate; ➤ dotarea cu fond de carte a bibliotecii și materiale sportive pentru sala de sport; ➤ burse de merit, ➤ burse sociale, burse medicale, rechizite, programul social „Laptele și cornul” 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ numărul insuficient de calculatoare; ➤ deteriorarea mobilierului în unele spații de învățământ; ➤ insuficiente fonduri pentru asigurarea consumabilelor și service-ului pentru aparatură; ➤ insuficiente materiale didactice moderne necesare activității centrate pe elevi; ➤ insuficient personal nedidactic.
<i>Oportunități</i>	<i>Amenințări</i>
<ul style="list-style-type: none"> ➤ continuarea extinderii IT; ➤ colaborarea cu Primăria și Consiliul Local al Sectorului 2 pentru dotări, lucrări necesare. ➤ Continuarea dotării cu mobilier modern; 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ gradul scăzut de implicare al cadrelor didactice și elevilor în păstrarea bunurilor școlii (mobilier, grupuri sanitare, calorifere)

ACTIVITATEA EDUCATIVĂ

<i>Puncte Tari</i>	<i>Puncte Slabe</i>
<ul style="list-style-type: none"> ➤ disponibilitatea majorității învățătorilor și diriginților pentru organizarea de activități educative, grad de implicare suficient de mare; ➤ Implicarea consilierului cu munca educativă în activitatea educativă școlară și extrașcolară ➤ Buna colaborare între consilierul cu munca educativă cu cadrele didactice și conducerea școlii ➤ Participarea consilierului educativ la activitățile la nivel de sector și municipiu ➤ Diversitatea activităților extrașcolare : serbări pentru marcarea evenimentelor 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ câteodată unele cadre didactice nu înțeleg importanța activității educative; ➤ lipsa de spațiu pentru desfășurarea mai multor activități educative (lipsa unei săli de festivități); ➤ slaba implicare a părinților în viața școlii; programe la care se platește participarea

<p>culturale, istorice și religioase, vizite la muzee, excursii, vizionări de spectacole</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Derularea programelor specifice : “ Mic dejun cu cereale” , “Și eu mănânc sănătos”, “EcoȘcoala” etc. ➤ Angrenarea scolii in parteneriate cu ONG-uri; 	
<i>Oportunități</i>	<i>Amenințări</i>
<ul style="list-style-type: none"> ➤ implicare în acțiuni la nivel de sector, municipiu și tara ce oferă stimulare și interes pentru elevi; ➤ oferta mare de programe educationale; ➤ srijinul Primariei si Consiliului Local in desfasurarea unor programe educative. ➤ Implicarea in programe internationale 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ timp extrem de limitat; ➤ cantitatea mare de activitatea educative fără niște finalități precise și neatractive organizate din exteriorul școlii (orarul nu este întotdeauna respectat, dorindu-se simpla prezenta), aceste activitati nefiind atractive sau stimulative si elevii nu mai au atâta interes; ➤ condiții materiale absolut necesare desfășurării anumitor activitati; ➤ lipsa motivatiei financiare a cadrelor didactice; ➤ nivelul cultural al parintilor si situatia lor materiala.

RELATIA SCOALA-COMUNITATE LOCALA.PARTENERIATE

<i>Puncte Tari</i>	<i>Puncte Slabe</i>
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Colaborarea cu familia, Consiliul Consultativ al Parintilor ➤ programe și activitati comune cu Politia, Primăria, etc.; ➤ buna colaborare cu Comunitatea locala. ➤ Colaborarea eficienta cu Sindicatul. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ nu totdeauna fluxul informațional are coerența și asigura feed-back; ➤ lipsa de timp. ➤ lipsa de spațiu pentru organizarea unor întâlniri periodice cu toți părinții(lipsa unei săli de festivități); ➤ neimplicarea unor cadre didactice pentru sensibilizarea interesului părinților fata de școala.
<i>Oportunități</i>	<i>Amenințări</i>
<ul style="list-style-type: none"> ➤ oferta variata de programe din partea Comunității locale. ➤ Posibilitatea implicarii in programe de cooperare nationale si internationale; 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ timp limitat pentru participare la activitati; ➤ timp relativ scăzut al părinților.

III. ANALIZA PSIHO-SOCIO-DEMOGRAFICA SI DE SANATATE A POPULATIEI SCOLARE

III.1. Efectivele școlare

În ultimii patru ani școlari, instituția noastră a înregistrat o oarecare constanță în privința efectivelor școlare, datorită rezultatelor bune ale elevilor noștri la Evaluarea Națională, Olimpiade și alte concursuri școlare, a calității cadrelor didactice și a actului educațional, dar și poziționării sale într-o zonă ușor accesibilă cu multe mijloace de transport în comun.

În tabelul de mai jos se regăsesc efectivele școlare, defalcate pe număr de clase și număr de elevi, precum și repartizarea pe cele două niveluri – primar și gimnazial.

ANUL	CLASE NIVEL PRIMAR	CLASE NIVEL GIMNAZIAL	TOTAL CLASE	ELEVI NIVEL PRIMAR	ELEVI NIVEL GIMNAZIAL	TOTAL NUMĂR DE ELEVI
2020-2021	16	12	28	476	361	837
2021-2022	17	13	30	461	388	849
2022-2023	18	14	32	452	387	839
2023-2024	19	14	33	456	390	846
2024-2025	20	14	34	437	386	823

III. 2. Rezultate școlare

În anul școlar 2024-2025, rezultatele au reflectat nivelul real al însușirii programelor școlare. Clasele a VIII-a au resimțit cel mai mult această situație, iar rezultatele Simulării Evaluării Naționale au avut un impact emoțional puternic: a fost trezirea la realitate privind discrepanța dintre rezultate și realitate – pentru unii dintre elevii noștri.

La nivel primar, ponderea calificativelor de FOARTE BINE a fost de peste 85% din totalul calificativelor acordate.

S-a observat o îmbunătățire a rezultatelor la EN 8 față de Simulare, o preocupare reală din partea elevilor de a se pregăti suplimentar și de a fi în cea mai bună formă al examen. Profesorii de limba română și matematică, diriginții și consilierul școlar au contribuit din plin la saltul dorit în pregătirea celor 98 de elevi. Rezultatele obținute la examen le-a permis să ajungă la liceele dorite. Feed-backul obținut după admitere a fost unul de satisfacție pentru atingerea țintelor propuse de fiecare clasă.

A) SITUAȚIA STATISTICĂ ÎNAINTE DE CONTESTAȚII

Disciplina	Înscriși	Prezenți	Eliminați	Absenți	Cerinte speciale	Situația pe tranșe de note									
						1-1,99	2-2,99	3-3,99	4-4,99	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10
Limba și literatura română	98	98	0	0	3	0	0	0	0	3	3	17	39	36	0
Matematică	98	98	0	0	3	0	1	0	0	8	6	23	27	28	5
Medie admitere						0	0	0	1	2	8	18	36	33	0

Rezultate EN8 înainte de contestații, în anul școlar 2024-2025

B) SITUAȚIA STATISTICĂ DUPĂ CONTESTAȚII

Disciplina	Înscriși	Prezenți	Eliminați	Absenți	Cerinte speciale	Situația pe tranșe de note									
						1-1,99	2-2,99	3-3,99	4-4,99	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10
Limba și literatura română	98	98	0	0	3	0	0	0	0	3	2	17	35	41	0
Matematică	98	98	0	0	3	0	1	0	0	8	6	23	27	28	5
Medie admitere						0	0	0	1	2	8	19	35	33	0

Rezultate EN8 după contestații în anul școlar 2024-2025

Promovabilitatea la Evaluarea Națională de la finalul clasei a VIII-a a fost de 99%. Cele mai multe medii au fost situate între 8 și 8,99 și s-au înregistrat cinci note de 10 la disciplina Matematică. Rezultatele obținute au fost mai bune decât în anii școlari anteriori, iar programele pentru pregătirea suplimentară a elevilor s-au derulat conform planului de remediere propus după înregistrarea rezultatelor de la simulare. S-a înregistrat o reală îmbunătățire a rezultatelor obținute la simularea evaluării naționale organizate la nivel national. Media notelor obținute de elevii noștri la proba de Limba și literatura română a fost 8,62, iar cea a notelor obținute la Matematică a fost de 8,14.

III.3. – Burse școlare

În anul școlar 2024 - 2025 numărul de burse acordate a fost următorul:

- Burse sociale (46)
 - pentru orfani – 11;
 - medicale – 8;
 - pentru venituri mici – 12;
 - monoparentale – 15;

- Burse de merit (237)
 - pentru rezultatele școlare – 232;
 - pentru activități extrașcolare – 5;

- Burse de excelență olimpică II – 8.

IV. RESURSE UMANE (CADRE DIDACTICE, CADRE DIDACTICE AUXILIARE, PERSONAL ADMINISTRATIV)

Resurse umane

Conform datelor CEAC, personalul didactic cu baza în unitate la începutul anului școlar 2024-2025 este în număr de 53 (2 învățători, 17 profesori pentru învățământul primar, 34 de profesori de specialitate).

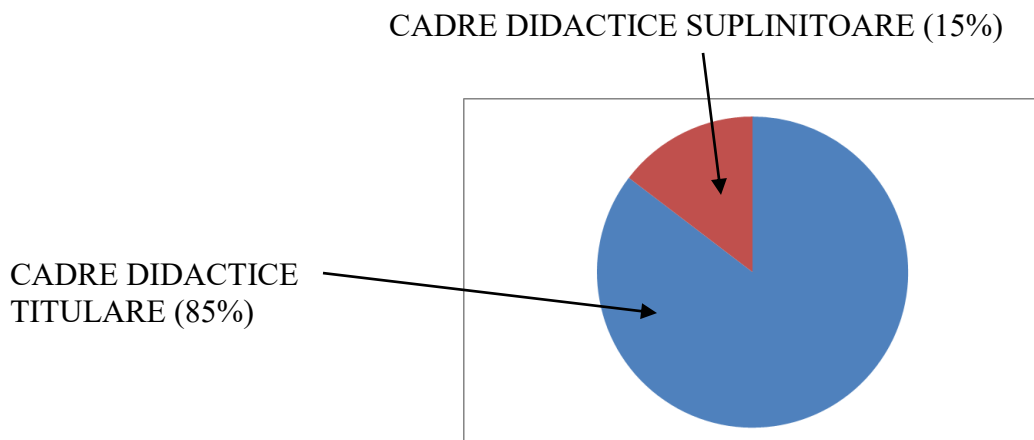


Figura 7 – Structura personalului didactic

Structura personalului didactic după gradul didactic poate fi observată în figura 8, care ilustrează un colectiv bine pregătit. Avem și cadre didactice înscrise la gradele didactice II și I, ceea ce ne creează premisele unui colectiv dinamic, adaptabil, cu o mare capacitate de învățare și perfecționare profesională.

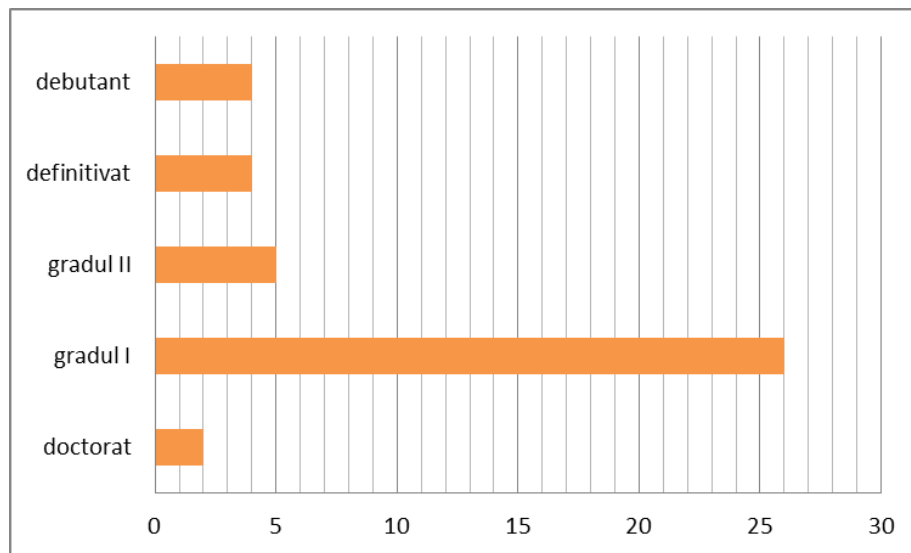


Figura 8

Normele didactice pentru anul școlar 2024-2025 au fost în număr de 45,01. Personalul didactic auxiliar a avut 5 norme, distribuite astfel: secretar (1,5), ajutor programator (0,5), bibliotecar (1), administrator patrimoniu (1), administrator financiar (1). Acesta din urmă este vacant.

Personalul nedidactic are rezervate 6 norme, după cum urmează: 5 îngrijitori și 1 muncitor.

V. MANAGEMENT, RELATII DE COLABORARE, RELATII CU PUBLICUL, IMAGINE, COMUNICARE

V.1. Inspectia scolara

Activitatea de inspecție în cadrul școlii constituie o activitate complexă de monitorizare, îndrumare, control și evaluare.

Echipa manageriala a școlii formata atat din directori cat si din membrii Consiliului de Administratie, a reusit mentinerea unei relatii corecte, directe, si transparente, bazata pe comunicare, respect, bun simt si colaborare cu tot personalul școlii, cu elevii si parintii cat si cu comunitatea locala in ansamblul ei. Credem ca am creat un climat favorabil desfasurarii unui

proces instructiv-educativ de calitate. Faptul ca activitatea in scoala s-a desfasurat normal, fara disfunctionalitati evidente, cu rezultate foarte bune la invatatura pentru elevi, cu o activitate profesionista de inalt nivel pedagogic a cadrelor didactice, face ca scoala noastra sa fie preferata de foarte multi parinti.

Controalele conducerii au fost proiectate in raport cu deficientele constatate si in raport cu prioritatile fixate.

Asistente la ore efectuate de catre directori si de responsabilii comisiilor metodice. Acestea au vizat in primul rand cadrele didactice nou venite in scoala, cei debutanti dar si celelalte cadre didactice.

In urma asistentelor la ore efectuate de directori dar si de responsabilii comisiilor metodice s-au constatat urmatoarele:

- Programa se parcurge ritmic si in totalitate;
- Notarea este suficient de ritmica, cu mici exceptii;
- Frecventa elevilor nu este inregistrata totdeauna ritmic;
- Pregatirea stiintifica si metodică a cadrelor didactice este buna si foarte buna;
- Implicarea cadrelor didactice in toate activitatile scolii este buna ;

Rezultatele obtinute in urma Inspectiilor tematice si in urma sustinerii gradelor au fost foarte bune pe tot parcursul anului scolar.

La inspectiile tematice desfasurate de reprezentanti ai I.S.M.B., toate documentele cerute au fost la zi si riguros intocmite.

De asemenea, au fost realizate inspectii in vederea sustinerii gradelor didactice.

Scoala a reusit sa-si promoveze o imagine pozitiva in cadrul comunitatii locale prin:

- Un colectiv de oameni capabili si inimosi;
- Un climat propice desfasurarii activitatii scolare;
- Un procesul instructiv-educativ de calitate;
- Cadre didactice cu o pregatire stiintifica si metodică de exceptie si cu prestanta adecvata;
- Deschidere spre nou;
- Permeabilitatea la toate informatiile si dorintele;
- Un CDEOS adaptat cerintelor elevilor, parintilor dar tinand cont de resursele proprii ale scolii;
- O oferta educationala diversa;
- Scoala este preferata din ce in ce mai mult de elevi si parinti, dovada stand in inscrierile la clasa pregatitoare, dar si in transferurile la scoala noastra in numar mare.
- De asemenea rezultatele la Evaluarea Nationala și Admitere, stau dovada clara pentru calitatea actului educational din Scoala Gimnaziala nr. 307.

V.2. Activitatea de perfecționare și formare continuă a personalului didactic

Încă de la începutul anului școlar, comisia de perfecționare a urmărit îndeplinirea următoarelor obiective:

- sprijinirea personalului didactic în îmbunătățirea activității didactice;
- informarea promptă a personalului didactic cu privire la cursurile de formare desfășurate la nivelul IS2 și CCD București;
- participarea la cursuri de formare inițială și perfecționare continuă organizate și avizate de instituții abilitate, precum urmează:

În concluzie, întreaga activitate a personalului școlii în anul școlar 2024-2025 a fost orientată spre:

- îmbunătățirea managementului școlar
- eficientizarea stilului didactic
- cercetarea desfășurată la nivelul catedrei pe teme de trunchi comun al disciplinei sau pe modalități de evaluare.

Cadrele didactice ale școlii au participat la cercurile pedagogice organizate pe parcursul acestui an, la întâlnirile comisiilor metodice din care fac parte.

VI. ASPECTE/DIMENSIUNI CALITATIVE ALE ÎNVĂȚĂMÎNTULUI

VI.1. Situația statistică la sfârșitul anului școlar

La sfârșitul anului școlar 2024-2025 situația statistică a fost următoarea:

- Clasele P-IV - 437 elevi din care: 437 promovati
- Rata de promovabilitate clasele P-IV =100 %
- Clasele V-VIII - 386 elevi din care: 386 promovați.
- Rata de promovabilitate clasele V-VIII = 100% ;
- Rata abandon școlar 0%.

VI.2. Activitatea metodică

Aria curriculară: Limba și comunicare

Puncte importante ale activității profesionale desfășurate de cadrele didactice din catedra – Stoenescu Amalia, Băițan Iuliana, Cîrstocea Emilia, Iordăchescu Nicoleta - în anul școlar 2024 - 2025:

1.	Proiectarea activității didactice	-realizarea planificărilor anuale, calendaristice și pe unități de învățare conform programei școlare; -realizarea proiectelor didactice și a planurilor de lecție; -întocmirea fișelor de lucru; -întocmirea testelor de evaluare inițială, continuă, sumativă.
2.	Realizarea activităților didactice:	-utilizarea unor strategii didactice care să formeze elevii: învățarea prin proiecte, realizarea unor portofolii tematice, lucrul în echipă, munca individuală, autoevaluarea etc.; -utilizarea tehnicilor și mijloacelor TIC în cadrul orelor de curs. - obținerea unor rezultate foarte bune la Evaluarea Națională.
3.	Activități extrașcolare:	Vizionare de filme și spectacole (<i>Maria, Regina României, Fluturii sunt liberi, Take, Ianke și Cadâr</i>); Derularea unor proiecte interdisciplinare: <i>Emoție de toamnă / O, brad frumos! / Lumina Învierii</i> Clubul de lectură (toți membrii comisiei) <i>Dor de Eminescu – proiect</i> <i>Ziua Internațională a Cititului Împreună</i>
4.	Evaluarea rezultatelor învățării:	-elaborarea și aplicarea testelor și baremelor de corectare în vederea evaluării inițiale, continue și sumative; -evaluare prin proiecte, referate și portofolii tematice.
5.	Managementul clasei de elevi:	-stabilirea unui cadru adecvat pentru desfășurarea activităților în conformitate cu particularitățile clasei de elevi; -monitorizarea comportamentului elevilor și gestionarea situațiilor conflictuale; -consilierea permanentă și tratarea diferențiată a elevilor.
6.	Managementul carierei și al dezvoltării personale:	-participarea la consiliile profesoriale; -participarea la activitățile metodice de sector; -participarea la ședințele de catedră;

		<p>-participarea la Consfăturile profesorilor de limba română;</p> <p>-comunicarea cu celelalte cadre didactice și cu conducerea școlii;</p> <p>-colaborarea și comunicarea permanentă cu părinții;</p> <p>-întocmirea și actualizarea portofoliilor profesionale.</p> <p>-participarea la cursuri de formare profesională (cursul CRED).</p>
7.	Contribuția la promovarea imaginii unității școlare	-încurajarea elevilor pentru a participa la concursuri școlare, activități, proiecte etc.
8.	Măsuri remediale ale activității desfășurate	<p>-implicare în mai multe proiecte și activități;</p> <p>-participarea în cadrul unor cursuri de formare;</p> <p>-formare academică prin activități culturale.</p>

Pe lângă activitatea la catedră, d-na profesoară **Băițan Iuliana** a organizat și participat la **activități extracurriculare:**

- septembrie: concurs *Copiii au talent* (elevii claselor V B și V C);
- octombrie: proiect interdisciplinar *Emoție de toamnă* (clasele V B și V C)
- noiembrie: *Școala Altfel* (vizită la Muzeul MINA, vizită la Observatorul Astronomic, Vizită la Institutul de Criminalistică, LaserMaxx – AFI Cotroceni, Escape Room)
Clubul de lectură (elevii claselor V B, V C, VI B, VI D)
Activități de prevenire a consumului de droguri în parteneriat cu Centrul de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog, Sectorul 2 (clasa VIII B)
Programul *Fumatul nu te face mare!* (clasa VIII B)
- decembrie: proiect interdisciplinar *Târgul de Crăciun* (clasele V B și VC)
- ianuarie: *Dor de Eminescu*, moment poetic (elevii claselor V B, V C, VI B, VI D)
Concursul COMPER (etapa I)
- februarie: *Ziua Națională Lecturii* (activități în cadrul Clubului de lectură)
Simularea Evaluării Naționale
- martie: vizionarea piesei *Solaris*, jucată la Teatru Excelsior (elevii clasei VIII B)
- aprilie: Concursul COMPER (etapa a II-a)
Săptămâna Verde (vizită la serele exotice din Parcul Drumul Taberei, proiect – Sustenabilitatea și mediul înconjurător, tur ghidat în Parcul Petricani, vizită la Grădina Botanică)
- mai: Concursul COMPER (etapa națională)
Târgul de Paște (clasele V B și V C)
Carnavalul personajelor de basm (clasele V B și V C)

- iunie: *Evaluarea Națională* (promovabilitate 100%, clasa VIII B, limba și literatura română)
- iulie: *Festivalul - concurs de book-trailere BOOVIE* (echipa *Apollo 307* participă cu trailerul realizat după cartea *Povestea frindelului* de Andrew Clements). Anul trecut, echipa *Apollo 307* a obținut premiul al II-lea.

Alte responsabilități:

- responsabil al Catedrei de Limba și literatura română;
- colaborator la revista școlii - *307 Sentimente*;
- profesor organizator și evaluator la *Olimpiada de Limba și literatura română* – etapa pe școală;
- profesor evaluator la *Olimpiada de Limba și literatura română* – etapa județeană;
- profesor organizator și evaluator la *Olimpiada Lectura ca Abilitate de Viață* – etapa pe școală;
- profesor evaluator la *Olimpiada Lectura ca Abilitate de Viață* – etapa județeană;
- rezultate obținute: eleva P. M., clasa VI-a D, mențiune
- rezultate obținute, la concursul COMPER, etapa națională: elevul M. A., clasa a V-a B, premiul I; eleva S. A., clasa a V-a B, premiul I;

D-na profesoară **Cîrstocea Emilia** a abordat la clasă strategii didactice care să asigure instruirea elevilor cu CES urmărind achiziția cunostintelor de baza și respectand ritmul de învățare și particularitățile psiho-emotionale ale elevilor sau provenind din medii culturale straine celei autohtone, a desfășurat saptamanal o ora de pregătire suplimentară a elevilor clasei a VIII –a A în vederea promovării cu rezultate bune și foarte bune a EN 8 din 2025. (pregătire diferențiată , remedială / de performanță). În perioada premergătoare OLAV și OLLR a lucrat intensiv cu elevii capabili de performanță. A pregătit elevii participanți la COMPER pentru toate etapele desfășurate în acest an școlar.

Performanța o constituie LOCUL I ,punctaj maxim , etapa națională , 3 elevi ai clasei a 8-a A : P.A., S.M. și M. V., dar și la OLLR sau OLAV unde elevii claselor 6A și 5A s-au remarcat prin rezultatele obținute la nivel de municipiu.

A valorizat activitățile de învățare prin realizarea orelor bazate pe metode interactive, a inclus ore de vizionare filme după opera scriitorilor incluși în Programa școlară * *Ex Fahrenheit 451* în regia lui Francois Truffaut , la cl. 8A, *Baiatul cu pijamale în dungi* la cl. 5A și 6D sau *Steaua fără nume* de Mihail Sebastian , 7C și 8A pentru aprofundarea notiunilor teoretice legate de genul dramatic sau literatura SF, aspecte abstracte dar cuprinse în Programa de studiu actuală.

Catedra de limbă engleză:

Comisia curriculară de Limbă engleză (*prof. Neagu Sorina, Mutaf Diana, Dragnea Ana – Maria și Chiamil Ghiulfer*) și-a propus să desfășoare activități instructive și educative care să conducă la rezultate eficiente în planul învățării.

Aceste activități au fost posibile datorită unor intervenții competente ale cadrelor didactice, bazate pe:

- Cunoașterea colectivelor de elevi;

- Utilizarea unor metode de lucru optime, secondate de evaluări formative și sumative cu caracter compensator de natură ameliorativ-constructivă;
- Interes pentru perfecționare și autoperfecționare;
- Dorința de îmbunătățire a relației de comunicare cadru didactic-cadru didactic și elev-cadru didactic;
- Deschidere în a aplica strategii de lucru care să asigure înțelegerea noilor cunoștințe și aplicarea lor în teme și proiecte.

D-na profesor **Neagu Sorina** a încheiat parteneriate și colaborări cu instituțiile publice pentru organizarea unor activități extracurriculare: vizite, excursii tematice.

Participare la examene

Examen	Calitatea în care am participat (evaluator, asistent, membru comisie, etc)
Evaluare nationala clasa a VIIIA	Asistent
Test de competente lingvistice pentru admiterea in clasa a V-a cu program intensiv de predare a lb engleze	Evaluator Comisia de contestatii
Proba de verificare a cunostintelor de limba engleza pentru admiterea in clasa a IX-a cu predare in regim bilingv	Evaluator

Rezultate obținute de elevii pregătiți:

Nume elev	Clasa	Rezultatul	Concursul
Slusanschi Ana-Maria	VIII C	Premiul III	Olimpiada de limba engleza, etapa Sectoarelor Municipiului Bucuresti
Patru Maria-Alessia	VIII B	Premiul III	Olimpiada de limba engleza, etapa Sectoarelor Municipiului Bucuresti

D-na profesoară **Mutaf Daniela** a participat la olimpiada de Limba Engleză la fazele pe școală și sector, în calitate de evaluator.

D-ra profesoară **Dragnea Ana – Maria** și-a îndeplinit atribuțiile prevăzute în fișa postului și a participat la olimpiada de Limba Engleză la fazele pe școală și sector, în calitate de evaluator.

Catedra de limba germană:

- Membrii catedrei de Limba germana (prof. **Călinescu Irina**, prof. **Pătrașcu Ioana – Giniola** și **Urse Daniela**) s-au implicat în procesul instructiv-educativ și în realizarea planului managerial pentru această perioadă.
- La clasele a 8-a s-a lucrat intens în vederea posibilității de obținere a certificatelor de limba la finalul parcurgerii nivelului A2 de studiu, respectiv a obținerii cunoștințelor necesare nivelului de studiu pentru echivalarea acestora cu examenul de limba străină pentru admiterea la secții bilingve la liceu.
- S-a lucrat mult cu fișe de exerciții, cu material audio-video atractiv, la care s-au obținut reacții pozitive din partea elevilor. Manualele digitale au fost de un real folos și foarte utile.
- Elevii au încheiat anul școlar cu medii bune și foarte bune și au arătat interes față de studiul și însușirea limbii germane.

Aria curriculară: Matematica și științe ale naturii

Catedra de matematică:

Profesorii de matematică din școală – **Slavic Florina, Stan Ioana, Dima Carol - Valentin** - și-au desfășurat activitatea cu conștiințiozitate și dedicare, obținând rezultate bune și foarte bune cu elevii pe care i-au pregătit la evaluarea națională a clasei a VIII-a, dar și la olimpiade sau alte concursuri.

- Profesorii care au predat la clasa a VIII – a au ținut ore suplimentare de pregătire pentru Evaluarea Națională. Rezultatele la matematica la Evaluarea Națională au situat școala într-o poziție bună.

Pe tot parcursul anului școlar, proiectarea activității a urmărit însușirea de cunoștințe pe baza abordării transdisciplinare și transcurocurare a conținuturilor programelor școlare, de asemenea s-a ținut cont de noile reglementări elaborate de MEC, precum și de recomandările inspectoratelor de specialitate.

Toate cadrele didactice, au parcurs materia ritmic și integral. Proiectarea didactică la nivelul fiecărei clase s-a realizat ținând cont de sistemul de relații și dependențe care există între obiectivele operaționale, conținutul științific, strategii de predare, învățare și evaluare și standardele de competență de la sfârșitul ciclului primar.

În lecțiile desfășurate la clasă, profesorii au adoptat strategii de dirijare a gândirii, în scopul exersării intelectului în direcția flexibilității, creativității, inventivității, de asemenea au aplicat tehnica lucrului pe grupe, lucru care a permis implicarea tuturor elevilor în activitatea de învățare, aceștia dobândind capacități de cooperare, de sprijin și de colaborare, de primire și asumare de sarcini, de respectarea unor reguli stabilite, de asumare a răspunderii individuale și colective.

Fiecare cadru didactic, a elaborat teste de evaluare ținând cont de particularitățile intelectuale ale elevilor.

Activitățile din cadrul comisiei au fost parcurse conform graficului:

6 septembrie 2024 - Participarea la Consfăturile profesorilor de matematică de la Palatul Național al Copiilor.

1 septembrie 2024 - Discutarea și alegerea în catedră a manualului de clasa a VI-a, Editura Booklet

01-10 octombrie 2024 - Teste inițiale cu rol predictiv la clasele a V-a și a VIII-a, măsuri de îmbunătățire a rezultatelor.

19 decembrie 2024 - Organizarea și desfășurarea Olimpiadei de Matematică – faza pe școală.

10 februarie 2025 - Olimpiada de matematică pe sector

10 martie 2025 - Olimpiada de matematică pe municipiu;

12 martie 2025 și 18 mai 2025 – s-a organizat **Concursul de matematică MATEMANIADA** în format fizic în școală unde au fost următoarele premii și mențiuni obținute (la etapa finală): un elev – clasa a VI-a C a obținut Premiul III, un elev clasa a VI-a C a obținut Mențiune, un elev clasa a VI-a D a obținut Mențiune și un elev clasa a V-a B a obținut Mențiune

- s-a organizat **Concursul de matematica Comper**, etapa I, etapa II și etapa Națională. La etapa Națională a Concursului Comper - Matematică au fost următoarele premii:

Premiul I:1 elev–clasa a VI-a C; Premiul II: 1 elev – clasa a VI-a C; Premiul III:1 elev – clasa a VI-a C

D-na profesoară **Slavic Florina** a desfășurat următoarele activități:

- In data de 6 septembrie 2024, a participat la Consfăturile profesorilor de matematică de la Palatul Național al Copiilor.

- A desfășurat ore de pregătire cu elevii calificați la etapele pe sector și județene a Olimpiadei de Matematică.

- A participat în data de 10.02.2025 la Olimpiada Națională de Matematică – etapa locală, în calitate de profesor evaluator.

- A participat în data de 10.03.2025 la Olimpiada Națională de Matematică – etapa județeană/municipiu, în calitate de profesor evaluator.

-A participat la Examenul de Evaluare Națională – clasa a VIII-a, în calitate de membru în Comisia de organizare și desfășurare.

- A fost profesor evaluator atât la simularea examenului de Evaluare Națională, cât și la Evaluarea Națională la matematica pentru clasa a VIII-a.

Olimpiade și concursuri:

- Olimpiada de Matematică, etapa pe școală - a pregătit elevi care s-au calificat la etapa pe sector :

-clasa a V-a A: 3 elevi

-clasa a V-a B : 7 elevi

-clasa a VI-a C: 4 elevi

-clasa a VI-a D: 2 elevi

-clasa a VII-a D: 1 elev

- Olimpiada de Matematica, etapa pe sector : un elev de la clasa a V-a B și un elev de la clasa a VI-a D au obținut mențiuni la această etapă și s-au calificat la Olimpiada pe municipiu .
- A organizat **Concursul de matematică MATEMANIADA** în format fizic în școală în data de 18.05.2025 unde au fost urmatoarele premii și mențiuni obținute: un elev – clasa a VI-a C a obținut Premiul III, un elev clasa a VI-a C a obținut Mențiune, un elev clasa a VI-a D a obținut Mențiune și un elev clasa a V-a B a obținut Mențiune
- A organizat **Concursul de matematica Comper**, etapa I, etapa II și etapa Națională.

La **etapa I** au fost următoarele rezultate:

- clasele V A și V B : 4 premii I, 2 premii II, 13 premii III, 10 mențiuni
- clasele VI C și VI D : 9 premii I, 5 premii II, 4 premii III, 10 mențiuni
- clasa a VII-a D : 2 premii II, 8 premii III, 2 mențiuni.

La **etapa II** au fost următoarele rezultate:

- clasele V A și V B: 3 premii I, 1 premiu II, 6 premii III, 24 mențiuni
- clasele VI C și VI D: 10 premii I, 2 premii II, 11 premii III, 9 mențiuni
- clasa a VII-a D: 2 premii III, 4 mențiuni.

La **etapa Națională a Concursului Comper - Matematică** au fost următoarele premii:

- Premiul I: 1 elev – clasa a VI-a C
- Premiul II: 1 elev – clasa a VI-a C
- Premiul III : 1 elev – clasa a VI-a C

- A organizat **Concursul Național Interdisciplinar EUROJUNIOR**, etapa I, etapa II și etapa finală pentru clasele 5A, 5B, 6C și 6D .

La etapa I au fost următoarele premii: 24 premii I, 10 premii II, 2 premii III.

La etapa II au fost următoarele premii: 30 premii I, 6 premii II, 1 premiu III.

La etapa finală au fost următoarele premii: 13 premii I, 12 premii II, 11 premii III.

În calitate de dirigintă a clasei 7-a C, a organizat ședințe cu părinții , atât la începutul și sfârșitul anului școlar, cât și de fiecare dată când a considerat că este necesară o întâlnire cu părinții. În orele de dirigentie, a realizat acțiuni organizate pe echipe, relaxate, pe diferite teme (gestionare conflicte, bune maniere și conduita la clasa și în cadrul școlii, proiecte de grup cu scopul de a-i uni și a colabora ca o echipă, au continuat să scrie revista clasei împreună).

- În săptămânile de Școala Altfel și Săptămâna verde, a organizat activități în parteneriat cu Garda de Pompieri Pache Protopopescu (“Pompier pentru o zi”), cu Electronic Arts , cu MindHub Unirii- atelier despre sortarea deșeurilor cu Dash Ecologist, a vizitat Centrul Municipal Integrat pentru Situatii de Urgenta, Muzeul BCR, Casa Poporului – Senatul, Orașelul Cunoașterii unde copiii au realizat ateliere despre circuitul electric.

- Cu ocazia diverselor zile importante ale anului (1 Decembrie, Crăciunul, Paștele) a realizat activități tematice împreună cu elevii. De Paște a realizat un atelier de confecționat obiecte decorative în colaborare cu dna Georgeta Ciobanu.

- A organizat și a mers cu elevii în excursii tematice: la Brașov (am vizitat Turnul Alb, Turnul Negru, Str. Sforii, Biserica Neagră și Piața Sfatului), la Bușteni – traseu la Cascada Urlătoare și la mare – Eforie Sud.

- A participat împreună cu un grup de elevi ai clasei a VII-a C ca voluntari la Gala Caritabilă “De profesie om”.

Catedra de fizică

D-na profesoară **Grigore Daniela** și-a desfășurat activitatea în conformitate cu obiectivele instituției de învățământ.

- A fost profesor evaluator la Evaluarea Nationala clasa a-VI-a, corectand toate lucrarile pentru toate clasele a-VI-a , sectiunea fizica
- A participat la activitatile metodice la nivel de sector si capitala, disciplina fizica

În cadrul Saptamii Verzi s-au desfasurat activitatii avand la baza urmatoarele principii ecologice:

- Natura vizualizata in toata biodiversitatea ei prin activitati desfasurate direct in mijlocul ei
- Cunoasterea activitatilor de combatere a poluarii apei , aerului si solului „Poluare planetei , pericole si solutii salvatoare “
- Cunoasterea surselor de energie verde cat si metodele de inlocuire a surselor de energie clasica cu energie verde „Energia si viata “
- Activitati de folosire a resurselor reciclabile, reutilizabile la decorare si infrumusetare
- Intelegerea importantei reciclarii deseurilor din plastic pentru protejarea mediului inconjurator dar si a utilizarii resurselor in mode sustenabil
- Intelegerea importantei protejarii mediului si a reducerii cantitatii de deseuri
- Cunoasterea importantei apei - „ Apa- sursa esentiala a vietii” , „ Ce apa bem ?”

In aceasta saptamana au avut loc urmatoarele activitati :

- Excursie la Busteni – 7A – Vizualizarea naturii in toata splendoarea sa
- Experimente stiintifice - Asociatia WOWLab - 6C
- La pas prin Herastrau – 7B – Ore de ecologie sustinute in parc
- Prezentare de proiecte in format electronic – 6A, 7A, 8A

Toate aceste activitati desfasurate in **Saptamana Verde** vor fi concretizate in sesiuni de prezentare a unor proiecte in format electronic dupa cum urmeaza:

- Clasele a-VI-a -> „ Poluarea planetei- pericole si solutii salvatoare”
- Clasele a-VII-a -> „Apa- sursa esentiala a vietii”
- Clasele a-VIII-a -> „Energia si viata”

Catedra de bio-chimie

D-nele profesoare **Bichir Mihaela** și **Manolache Ana – Doina** și-au desfășurat activitatea în anul școlar 2024-2025 astfel încât materia prevăzută în programele școlare a fost parcursă ritmic, conform planificărilor calendaristice. În ședințele de cerc pedagogic și catedre, stadiul parcurgerii materiei a fost unul din obiectivele urmărite cu atenție.

Testele inițiale, cuprinzând evaluarea predictivă au fost analizate la cele doua discipline și în ideea de a oferi feedbackul necesar părinților, catedrelor de specialitate, iar concluziile desprinse din analiza lor au constituit premise ale proiectării lecțiilor. La sfârșitul fiecărui modul de învățare, cadrele didactice au întocmit fișele de progres, cuprinzând distribuția la notele testelor inițiale și la cele sumative de pe parcursul anului școlar.

Activitatea de perfectionare s-a realizat prin dezbateri cu privire la proiectarea didactica, la selectarea manulelelor școlare și celorlalte instrumente auxiliare de lucru utilizate în procesul de învățământ și prin participarea la activitățile metodice din școală .

Participare la consfăturile cadrelor didactice pe discipline și la activitățile cercurilor pedagogice organizate pe discipline.

Au fost susținute lecții deschise și referate, conform programului de activitate semestrial.

În cadrul activităților demonstrative susținute la nivelul comisiei metodice, profesorii au arătat o bună stăpânire a disciplinei predate și cunoștințe actualizate în specialitate. De asemenea, s-a încurajat învățarea centrată pe elev, învățarea în grup și învățarea în diferite contexte. Profesorii au asigurat materiale clare, lizibile și care au sporit claritatea informațiilor. Elevii au fost implicați în evaluare și li s-a oferit feed-back în legătură cu progresul realizat.

Aria curriculară: Om și societate

Catedra de istorie

D-nii profesori **Turculeț Cristina**, profesor titular, și **Fonta Cristian**, profesor suplinitor, și-au desfășurat activitatea în acord cu obiectivele instituției de învățământ.

D-na profesoară **Turculeț Cristina** a utilizat eficient resursele materiale din unitatea de învățământ în vederea optimizării activităților didactice, a organizat și desfășurat activitățile didactice, curriculare și extracurriculare în mediul școlar, extrașcolar. Pentru a se observa nivelul de cunoștințe inițiale al elevilor, a alcătuit și a susținut teste de evaluare inițială. În urma analizei testelor predictive, a stabilit un plan de măsuri, la nivelul întregii comisii, în vederea asigurării unui feed-back constant asupra conceptelor noi, predate în acest an școlar, pentru atingerea competențelor vizate de programă.

Deoarece stilurile de învățare a elevilor diferă, a stabilit o gamă variată de strategii didactice, de metode și materiale didactice pentru optimizarea predării și evaluării. Materia a fost parcursă ritmic, conform planificării alcătuite la disciplina predată.

A urmărit educarea elevilor în spiritul respectării drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, stimularea capacităților intelectuale, a disponibilităților afective, participarea lor activă, conștientă și responsabilă la propria formare.

A utilizat eficient resursele materiale din unitatea de învățământ în vederea optimizării activităților didactice, a organizat și desfășurat activitățile didactice, curriculare și extracurriculare în mediul școlar și extrașcolar, a utilizat resurse educaționale deschise, a utilizat diverse instrumente de evaluare, asigurând transparența criteriilor, a procedurilor de evaluare și a rezultatelor activităților de evaluare.

Membrii comisiei curriculare istorie – științe sociale au urmărit proiectarea și elaborarea documentelor specifice: planificare calendaristică, planificarea unităților de conținut, proiecte de lecție; realizarea proiectării activităților în format electronic (documente word, prezentări power point); proiectarea activității în funcționarea programului școlar dar și a nivelului educațional al elevilor, utilizând unele strategii didactice care să stimuleze gândirea elevului și să-i formeze deprinderi de studiu; utilizarea tehnicilor și mijloacelor TIC în cadrul orelor de curs (tablă inteligentă, internet, platforme educaționale: Edu și Teams); realizarea și actualizarea portofoliului profesional; promovarea și creșterea prestigiului școlii.

Catedra de geografie

D-nul profesor Gabor Cătălin a desfășurat în acest an școlar activitățile instructiv-educative în cadrul orelor de *geografie*, dar și în afara acestora:

- parcurgerea integrală a programelor analitice, conform planificărilor calendaristice realizate în septembrie și depuse în dosarul personal;
- materialele de proiectare didactică au fost realizate în format electronic;
- întocmirea și aplicarea de teste predictive, analizarea rezultatelor obținute și stabilirea măsurilor ce trebuie luate pentru îmbunătățirea rezultatelor școlare în funcție de particularitățile colectivelor de elevi
- realizarea proiectării activităților comisiei de specialitate și a activităților extracurriculare
- desfășurarea de inter-asistențe în cadrul ariei „Om și Societate”;
- utilizarea strategiilor didactice care au asigurat caracterul aplicativ al învățării și formarea competențelor specifice
- pregătire suplimentară săptămânal cu elevii interesați de performanță la geografie;
- utilizarea la orele de geografie a resurselor materiale variate puse la dispoziție de unitatea școlară dar și altele ale elevilor sau ale profesorului (manuale școlare, atlase geografice, fișe de lucru, TIC, lecturi geografice) în vederea optimizării procesului instructiv-educativ;
- organizarea de activități extracurriculare: Zilele Bucureștiului, viziuni de spectacole, serbări de sfârșit de semestru/an (cum ar fi Serbarea Pomului de Crăciun cu schimburi de daruri între copii), excursie tematică în Transilvania (contribuțiile minorităților naționale la mediul social regional), Omagierea Zilei Naționale, concursul dedicat omagierii

poetului neamului Mihai Eminescu, activitățile din Săptămâna Altfel, concurs geografic Ziua Europei, etc

Catedra de religie

Catedra de *religie* a avut în vedere următoarele aspecte:

- Participare la activitățile comisiei metodice a catedrei de religie și îndeplinirea sarcinilor specifice;
- Actualizarea portofoliului personal cu proiecte didactice noi, cu legislația în vigoare, metodologii folosite de clasă, diplome, curriculum vitae, etc. pe tot parcursul anului;
- Respectarea regulamentului intern și normelor de organizare și funcționare a instituției școlare;
- Comunicarea permanentă cu celelalte cadre didactice, responsabili comisiilor și conducerea școlii;
- Colaborare strânsă cu elevii/părinții în realizarea corespunzătoare a demersului didactic și activităților extracurriculare;

D-na profesoară **Marin Cristina** a urmărit în permanentă diseminarea, evaluarea și valorizarea activităților realizate astfel:

- A fost preocupată de cunoașterea elevilor și de depistarea/ cunoașterea cazurilor care necesită abordări speciale,
- A colaborat permanent cu consilierul educativ din unitatea de învățământ și cu psihologul școlii.
- Am urmărit formarea deprinderilor de studiu individual și în echipă în vederea formării/dezvoltării competenței de „a învăța să înveți”.

D-na profesoară **Iancu Jeni – Lăcrămioara** a evaluat lucrările la Olimpiada de religie faza pe școală. Pe tot parcursul anului școlar a folosit materiale interactive, videoproietor, cantece ortodoxe pentru copii, jocuri didactice, aritmogrif, iar elevii au participat cu plăcere fiind încantați de folosirea tablei interactive din sala de clasă, de cantecele frumoase pe care le-au învățat, de exerciții și jocuri.

Aria curriculară : Arte

Catedra de educație plastică

În timpul lecțiilor de *educație plastică* d-nul profesor **Chelaru Mihail** s-a preocupat ca elevii să-și manifeste capacitățile, priceperile, deprinderile și trăsăturile de personalitate, astfel încât cunoștințele, deprinderile și calitățile dobândite pe parcursul demersului didactic să le permită elevilor descoperirea vocației artistice pentru o integrare activă și eficientă în societate.

Pentru stimularea creativității elevilor, s-au propus săptămânal teme cât mai diverse prin care s-a urmărit dezvoltarea capacității elevilor de a găsi idei originale, de a-și valorifica trăsăturile de personalitate și de a se cunoaște mai bine pe ei înșiși.

Printre activitățile extracurriculare la care a participat în acest an școlar în calitate de profesor al Școlii Gimnaziale nr. 307, se pot aminti participarea în calitate de profesor voluntar la Campania Gala caritabilă “De profesie, OM” derulată de asociația “Maria Holtzhauser”, ce a avut loc pe data de 23 octombrie 2024. Participarea la această gală s-a materializat prin coordonarea activității de realizare a unor desene de către elevii clasei a VI-a C, având scopul de a împodobi frumos spațiul în care s-au desfășurat restul activităților.

Printre concursurile la care a participat cu elevii școlii, se pot aminti *Banda ASAP. Concurs de bandă desenată pe tema reciclării*, organizat de către *ASAP România (Armata Selectării Atente a Plasticului)* ce a avut loc în perioada *aprilie 2025*. În cadrul acestui concurs au fost înscrise lucrări ale următorilor elevi: L.S. de la clasa a VII-a B, G. M. de la clasa a VII-a A, M. M. de la clasa a VI-a A și P.M. de la clasa a VI-a D.

Alte activități extracurriculare coordonate în acest an școlar a fost organizarea unei vizite de delectare artistică la *Muzeul Colecțiilor de Artă din București*, împreună cu elevii clasei a VII-a A. Această activitate a avut loc în perioada *21 – 25 octombrie 2024*, în cadrul *Școlii Altfel*.

De asemenea interesul său pentru promovarea imaginii școlii s-a manifestat prin organizarea unei expoziții cu lucrări de artă ale elevilor, ce au putut fi admirate de către profesorii și părinții elevilor, dar și de către vizitatorii școlii, în perioada *aprilie – iunie 2025*.

O altă activitate în care s-a implicat a fost realizarea rubricii “*Colțul artiștilor*” din cadrul nr. 4 al Revistei Școlii Gimnaziale Nr. 307, intitulată “*307 Sentimente*”, apărută în luna *mai 2025*. În cadrul acestei rubrici se regăsesc lucrări artistice ale elevilor acestei școli realizate în diferite tehnici pe parcursul anului școlar în curs.

De asemenea printre activitățile artistice profesionale personale din acest an școlar, se poate aminti participarea cu 2 exponate în cadrul celei de *A Opta Ediții a Simpozionului Bienal Internațional de Artă Bisericească* de la *Veliko Tărnovo*, ce s-a desfășurat la *Galeria de Artă „Rafael Mihailov”, Bulgaria*, în perioada *octombrie 2024*.

Pentru a îmbunătăți starea de bine la clasă, s-a înscris și a absolvit cursul de perfecționare didactică, “*Starea de Bine a Profesorului: O călătorie conștientă*” sub finanțarea din Proiectul privind Învățământul Secundar (Romania Secondary Education Project – ROSE Project) implementat de Ministerul Educației, prin UMPFE, în perioada *aprilie-mai 2025*.

Catedra de educație muzicală

D-na profesoară **Șerban Elena** a coordonat și dirijat corul școlii care a susținut minirecitale de colinde la: Biserica “Sf Ioan Mosil”, Primaria Sectorului 2 , Targul de Craciun din Piata Constitutiei.

- A coordonat Serbarea de Craciun a școlii.

Aria curriculara: Educație fizică și sport

Pe parcursul anului școlar 2024-2025 membrii catedrei de EFS a Școlii 307, d-na **Dîrloman Elena**, d-nul **Smeianu Ștefan**, d-nul **Bratu Mihai**, au manifestat un real interes pentru procesul instructiv-educativ. Acestia au dat dovada pe tot parcursul anului, prin participarea lor la toate activitățile programate, de un interes pentru autoperfecționarea continuă. S-a colaborat eficient cu clasele, iar relațiile cu elevii, colegii și părinții s-au materializat printr-un climat de înțelegere și colaborare.

În cadrul asistentelor efectuate la ore s-a constatat că profesorii stăpânesc conținuturile științifice proprii pe disciplină pe care o predau, folosesc strategii didactice moderne adecvate particularităților de vârstă și pregătire ale claselor, demersul didactic fiind bine conceput și aplicat.

La începutul anului școlar s-au întocmit documentele de planificare anuale și semestriale conform programei școlare și s-au susținut teste predictive la clasele a V-a tragând concluzia că majoritatea elevilor dețin un bagaj motric mediu, cu carente în special la jocurile sportive.

Membri catedrei de educație fizică și sport au participat la Consfătuirile pe sector și pe municipiu.

D-na profesoară **Elena Dîrloman** a avut o activitate susținută cu echipa de baschet feminin, a participat la competiții și a obținut premii:

- A organizat competiția de volei feminin, din cadrul ONSS, etapă pe sector ;
- A organizat competiția de baschet feminin etapă pe școală pentru ONSS;
- A participat la competiția de baschet feminin, etapă pe sector, clasându-se cu echipa școlii pe locul I ;
- Am participat la competiția de baschet feminin, etapă pe municipiu, clasându-se pe locul I ;
- Am participat la competiția de baschet feminin, etapă națională , clasându-se pe locul I;
- În anul 2024-2025, a antrenat echipa de minibaschet fete/băieți, proiect realizat și sprijinit de CSM București;
- A participat la acțiuni de voluntariat, proiecte derulate în cadrul Asociației Maria Holtzhauser;

- A atras și beneficiat de resurse extrabugetare constând în produse sportive, pe care le folosesc în orele de educație fizică și sport, donate de Asociația Maria Holtzhauser;

Pe parcursul anului școlar 2024-2025, d-nul profesor **Smeianu Ștefan** a respectat atribuțiile din fișa postului având o bună relație cu majoritatea colegilor; a întocmit documentația necesară conform prevederilor legale; a respectat Regulamentul de Ordine Interioară; a participat la Consiliile care s-au întrunit pe parcursul anului școlar; a luat măsurile necesare pentru prevenirea și combaterea violenței și a altor comportamente nesănătoase; a respectat procedurile care vizează activitatea de sănătate și securitate în muncă și PSI; a participat la activități care au contribuit la o bună imagine a școlii în comunitate (cercurile pedagogice, activități în aer liber); a fost coordonator din partea școlii pentru proiectul „Dăruim speranță prin performanță în sport”, inițiat de Primăria Sectorului 2.

Aria curriculară: Educație Tehnologică

Catedra de Educație Tehnologică, prin dna prof. **Pârlea Mihaela**, pe parcursul anului școlar 2024-2025 a desfășurat următoarele activități:

- a apelat și la metode de evaluare alternative precum referate, portofolii, proiecte:
 - clasa a V-a , proiect „Tablou din seminte
 - clasa a V a ,aplicatie practica „ Salata de fructe”
 - clasa a VI- a, referat „ Casa de vis”
 - clasa a VI -a ,realizarea unor obiecte din materiale reciclabile
 - clasa a VII-a ,Realizarea unui obiect din lut”
 - clasa a VII-a ,Realizarea unui obiect din material metalic”
 - clasa a VII-a , Proiect : Istoricul blugilor”
 - clasa a VII-a ,Proiect : Aparitia modei”
 - clasa a VIII-a , proiect “Planul unei afaceri”
- In cadrul Olimpiadei de Educație tehnologică și aplicații practice, la nivelul școlii s-au calificat următorii elevi :
 - Clasa a V -a :
 - T. R. M, clasa a V-a C
 - A.A, clasa a V-a A
 - D.D.ST, clasa a V-a A
 - Clasa a VI – a C :
 - I. C
 - P.N.C
 - Clasa a VII - a A :
 - F.M
 - G. M
 - Clasa a VIII- a A: F.F.

- In cadrul Olimpiadei de Educatie Tehnologica, faza pe sector ,urmatorii elevi au obtinut:
 - Locul I clasa a VIII -A,elevul F.F
 - Locul II,clasa a VI- a, eleva I.C

MANAGEMENTUL CARIEREI ȘI AL DEZVOLTĂRII DIDACTICE

1.A participat la consfătuiri.

2 . A reactualizat portofoliul profesional, ori de câte ori au apărut modificări sau noi achiziții profesionale.

3. Pentru dezvoltarea carierei a participat la următoarele activități:

- Conversie TIC
- participare Simpozionul National "Educatia -forța motrică a progresului societății"-
- participare Webinarul ,EDUCATIE CU DEDICATIE
- 50th Pan -EU Conferance on Digital Education'
- campania de promovare a programului de învățământ profesional dual,,Energie pentru mesea mea'
- schimb de experienta în cadrul Proiectului Internațional ,Pregatiti pentru viitor'
- colaborare UTCB în vederea desfașurării de practică pedagogică a studentilor

Catedra de T.I.C., prin d-nul profesor **Nica Ovidiu** și d-na profesoară **Boboc Silvia**, și-a desfășurat activitatea conform atribuțiilor prevăzute în fișa postului, materia prevăzută în programele școlare a fost parcursă ritmic, conform planificărilor calendaristice. În ședințele de cerc pedagogic și catedre, stadiul parcurgerii materiei a fost unul din obiectivele urmărite cu atenție.

Comisia de curriculum a claselor primare

Întreaga activitate a comisiei metodice s-a desfășurat în concordanță cu documentele programatice pe toate compartimentele lor la care s-au adăugat prioritățile etapei și noutățile survenite în plan organizațional sau din punct de vedere al conținuturilor.

Fiecare cadru didactic a respectat și s-a bazat (atât la nivelul muncii individuale cât și colective) pe unitățile de competență, urmărind indicatorii de performanță, respectându-și responsabilitățile la nivelul colectivului, dar și al comisiei metodice.

O atenție deosebită s-a acordat continuării monitorizării elevilor cu probleme în învățare din fiecare colectiv, implicându-i în activități didactice diverse în vederea participării active și conștiente la propria formare, atât pe plan intelectual, dar și afectiv și psihic.

Pentru a demara acțiunile de formare și instruire la nivelul corespunzător, o atenție deosebită s-a acordat probelor de evaluare inițială la toate clasele. Evaluările sumative, dar și formative au fost concepute, aplicate, și analizate cu mare responsabilitate la nivelul fiecărui grup și la nivelul comisiei. Analiza comparativă, dar și concluziile ne-au ajutat în stabilirea unui set de acțiuni privind demersul didactic ulterior la nivel de colectiv și individual, stabilindu-se programe și conținuturi pentru dezvoltare, ameliorare și recuperare.

În vederea realizării unei comunicări interpersonale elevi - învățător, fiecare dintre cadrele didactice a selectat modalități de comunicare adecvate diverselor situații. În activitatea

de formare și educare au fost stabilite obiective foarte clare, care au fost operaționalizate, concretizându-le în:

- activități de formare;
- de informare;
- experimentare;
- interpretare;
- aplicare în diverse situații.

Totodată elevii claselor au fost implicați în activități de evaluare, folosindu-se modalități alternative.

În contextul facilitării comunicării elev-elev, munca în perechi, în grup restrâns sau lărgit, a dat rezultate deosebite, aceștia dovedind că știu să respecte în mare parte regulile grupului de învățare. Concretizarea acestor acțiuni s-a făcut prin conceperea, realizarea și prezentarea unor acțiuni cu caracter formativ și educativ .

De un real folos a fost comunicarea între învățători, colaborând pentru o mai largă și temeinică formare a elevilor noștri, în acțiunile claselor completându-ne reciproc. Eficientizarea demersului didactic s-a realizat mai ales printr-o abordare inter- și transdisciplinară, limbajul utilizat fiind specific unor domenii conexe.

Pentru ca motivația să existe din toate punctele de vedere, fiecare învățător a amenajat spațiul de lucru, respectând ambientul corespunzător: condițiile de igienă, aspect informativ, formativ, estetic, toate acestea facilitând diversificarea formelor de organizare, a instruirii conform particularităților de vârstă și individuale .

În vederea formării instrumentelor fundamentale și a aptitudinilor de comunicare, am consolidat deprinderi de înmulțit, explorare/investigare, interpretare pe baza observațiilor directe sau a experienței de viață personală.

Dezvoltarea capacității de învățare s-a realizat prin abordarea unei diversități de forme de învățare: învățarea reciprocă, metoda cubului, ciorchinelui, harta textului, explozia stelară, chestionarului, observației directe, fonetică analitico-sintetică, susținerea și explicarea unei noțiuni pe baza studiului individual.

În acest fel, elevii claselor I- IV au dovedit în urma aplicării probelor de evaluare formative însușirea competențelor corespunzătoare perioadei de studiu.

Aproape toate clasele primare au participat la concursuri școlare din Calendarul Activităților Educative, precum:

- Comper – Comunicare
- Comper – Matematică
- Gazeta Matematică Junior
- Amintiri din copilărie

D-na **Dumitrescu Elena Iuliana (a II-a A)** a realizat împreună cu elevii diverse activități extracurriculare și extrascolare, precum: **Organizarea unor activități extracurriculare și extrașcolare**

“ *Ziua Internațională a Drepturilor Copilului*”- 20 nov.,“ *1 Decembrie –Ziua Națională a României*”- expoziție de desene-29.11.2024, “*Ziua Educației*”- 3 octombrie 2024 , “*SETS-Si eu traiesc sanatos!*”, „*Buna dimineata la Mos Ajun!*”-colinde,19.12.2024, „*Colinde pentru suflet*”-colinde-Primaria Sect.2, “*Trebuiau sa poarte un nume...*” – proiect dedicat poetului Mihai Eminescu-15.01.2025 “*Hai să dăm mână cu mână!*”- sarbatorirea zilei Unirii Principatelor Romane-23.01.2025, „*Un simbol al primaverii*”-expoziție de martisoare-1.03.2025, „*Ziua Mondială a Lecturii*”-15.02.2025, „*Scoala de bani*”- atelier de educație financiară, „*Familia mea*”-program derulat în parteneriat cu JA Romania, „*Capace cu suflet*”, „*Baterel*” –activități de colectare a materialelor reciclabile, „*Ziua Pamantului*”-22 aprilie 2025-realizarea de afise, “*Un cantec pentru mama*” – proiect dedicat Zilei Internaționale a Femeii-8.03.2025, excursie-„*Frumusetile pamantului romanesc*”-Sinaia, 27 oct. 2024, excursii la *Fabrica de globulete*- decembrie 2024, Curtea de Arges și Golești-Pitești-24 aprilie 2025, *SETS-Si eu traiesc sanatos!*”-proiect de educație pentru sănătate, programul *Tedi-scoala sigurantei*, atelierelor *Micul artist*, *Talente culinare*, proiectul *PACT-Planeta albastra are nevoie de tine*”, vizita-atelier la Biblioteca Metropolitană, vizionare de film la Veranda Mall.

Programe și parteneriate educaționale în care a fost implicată:

- CONCURSUL NAȚIONAL DE LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ „COMPER”- etapa I, etapa a II-a;
- CONCURSUL NAȚIONAL DE MATEMATICĂ „COMPER”- etapa I, etapa a II-a, etapa a III-a; , etapa a III-a;
- CONCURSUL „GAZETA MATEMATICA”- etapa I, etapa a II-a, etapa a III-a;
- CONCURSUL „AMINTIRI DIN COPILARIE”-etapa I, etapa a II-a, etapa a III-a;
- PARTENERIAT SCOALA-POLITIE-„*Prevenirea bullying-ului in scoala*”-;
- PARTENERIAT SCOALA-GRADINITA „ALICE”;
- PARTENERIAT BIBLIOTECA METROPOLITNA;
- PARTENERIAT ASOCIATIA CARAVANA CU MEDICI;
- PARTENERIAT MUZEUL VITICULTURII SI POMICULTURII GOLESTI;
- PARTENERIAT FEDERATIA ROMANA DE SAH .

Premii:

- **Premiul I** (6 elevi), **premiul al II-lea** (8 elevi), **premiul al III-lea** (9 elevi) la concursul **Comper**, etapa I – Limba română;
- **Premiul I** (16 elevi), **premiul al II – lea** (6 elevi), **premiul al III-lea** (2 elevi)), **mențiune** (1 elev) la concursul **Comper**, etapa I – Matematică;
- **Premiul I** (10 elevi), **premiul al II –lea** (6 elevi), **premiul al III-lea** (4 elevi), **mențiune** (3 elevi) la concursul **Comper**, etapa a II-a – Limba română;
- **Premiul I** (13 elevi), **premiul al II – lea** (6 elevi), **premiul al III-lea** (3 elevi)), **mențiune** (2 elevi) la concursul **Comper**, etapa a II-a – Matematică;

- **Premiul I-** (3 elevi), **premiul al II-lea** (2 elevi), la concursul **Comper**, etapa a III-a – Matematică;
- **Premiul de excelență** (14 elevi), **premiul I** (5 elevi), **premiul al II – lea** (2 elevi) la concursul **Amintiri din copilărie**, etapa a II-a;
- **Premiul al II-lea** (2 elevi), **premiul al III-lea** (3 elevi), **mențiune** (1 elev) la concursul **Amintiri din copilărie**, etapa a III-a;
- **Premiul de excelență** (6 elevi), **Premiul I** (3 elevi), **premiul al II-lea** (3 elevi) la concursul **Gazeta matematica**, etapa I;
- **Premiul de excelență** (3 elevi), **Premiul I** (2 elevi), la concursul **Gazeta matematica**, etapa a II-a;
- **Premiul I** (3 elevi) si **Premiul II** (1 elev) la concursul **Gazeta matematica**, etapa a III-a(Nationala).

Participarea la unele activități extracurriculare și extrașcolare

Parteneriat cu Asociația „SANSĂ TA” și cu organizația JA ROMÂNIA, pentru derularea pe parcursul anului școlar 2024/2025 a programului „Noi înșine - Dezvoltare personală”.

Participarea la activități de voluntariat

A participat cu elevii la activități de voluntariat pentru colectarea și donarea unor bunuri către copiii din zonele defavorizate, proiectul ”**Capace cu suflet**”, Asociația **Dar autentic**-campania “Dar autentic în lumea satului”, ajutor pentru bătrânii cu venituri foarte mici.

A participat la activitățile organizate la nivel de sector și municipiu- **CONSFATUIREA CADRELOR DIDACTICE**-septembrie 2024, **Cercul Pedagogic-clș.P-I**, 10 iunie 2025, **CURSURI DE PERFECTIONARE: *Managementul furiei, Educație prin saḥ-PRO SAḤ EDU.***

În cursul acestui an școlar, a fost membru în cadrul Comisiei de EN la clș. a VIII-a / clș. a IV-a , liderul sindical , reprezentant al unității școlare ca observator în cadrul comisiilor la nivelul unității, precum și membru în alte comisii.

A participat la: **CONFERINȚA INTERNAȚIONALĂ-*Educația digitală***-ianuarie 2025 și februarie 2025; **Lecția Națională –Prevenirea Bullying-ului în mediul școlar**(29.04-24.05.2025);**World’s Largest Lesson and supportig Global Goals for Sustainable Development.**

D-na **Stoian Dorina (a II-a B)** a realizat împreună cu elevii diverse activități extracurriculare și extrașcolare, precum: “ **Ziua Internațională a Drepturilor Copilului**”- 20 nov., “ **1 Decembrie –Ziua Națională a României**”- expoziție de desene-29.11.2024, “**Ziua Educației**”-4 octombrie 2024 , “**SETS-Si eu traiesc sanatos!**”, „**Buna dimineața la Mos Ajun!**”-colinde,19.12.2024, „**Colinde pentru suflet**”-colinde-Primaria Sect.2, “**Trebuiau sa poarte un nume...**” – proiect dedicat poetului Mihai Eminescu-15.01.2025, “ **Hai să dăm mână cu mână!**”- sarbătorirea zilei Unirii Principatelor Române-23.01.2025, „**Un simbol al**

primaverii”-expoziție de martisoare-1.03.2025, „*Ziua Mondială a Lecturii*”-15.02.2025, „*Scoala de bani*”- atelier de educație financiară, „*Familia mea*”-program derulat în parteneriat cu JA România, „*Capace cu suflet*”, „*Baterel*” –activități de colectare a materialelor reciclabile, „*Ziua Pamantului*”- 22 aprilie 2025 - realizarea de afișe, “*Un cântec pentru mama*” – proiect dedicat Zilei Internaționale a Femeii - 8.03.2025, excursie- „*Frumusețile pamantului românesc*” - Sinaia, 27 oct. 2024, excursii la *Fabrica de globulete*-decembrie 2024, Curtea de Argeș și Golești-Pitești - 24 aprilie 2025, *SETS-Si eu traiesc sanatos!*”-proiect de educație pentru sănătate, programul *Tedi-scoala siguranței*, atelierele *Micul artist, Talente culinare*, proiectul *PACT-Planeta albastră are nevoie de tine*”, vizita-atelier la Biblioteca Metropolitană, vizionare de film la Veranda Mall.

Programe și parteneriate educaționale în care a fost implicată:

- CONCURSUL NAȚIONAL DE LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ „COMPER”- etapa I, etapa a II-a, etapa națională;
- CONCURSUL NAȚIONAL DE MATEMATICĂ „COMPER”- etapa I, etapa a II-a, etapa națională;
- CONCURSUL „GAZETA MATEMATICĂ”- etapa I, etapa a II-a, etapa a III-a;
- CONCURSUL „AMINTIRI DIN COPILARIE”-etapa I, etapa a II-a, etapa a III-a;
- CONCURSUL „SUPER-ELEV”- etapa I, etapa a II-a;
- PARTENERIAT CU JUNIOR ACHIEVEMENT.

Premii:

- **Premiul I** (14 elevi), **Premiul al II –lea** (1 elev), **premiul al III-lea** (2 elevi), **mențiune** (3 elevi) la concursul **Comper**, etapa I – Limba română;
- **Premiul I** (7 elevi), **premiul al II – lea** (2 elevi), **premiul al III-lea** (4 elevi)), **mențiune** (3 elevi) la concursul **Comper**, etapa I – Matematică;
- **Premiul I** (14 elevi), **premiul al II –lea** (1 elev), **premiul al III-lea** (5 elevi), **mențiune** (2 elevi) la concursul **Comper**, etapa a II-a – Limba română;
- **Premiul I** (3 elevi), **premiul al II – lea** (4 elevi), **premiul al III-lea** (3 elevi)), **mențiune** (5 elevi) la concursul **Comper**, etapa a II-a – Matematică;
- **Premiul I** (6 elevi), **premiul al II – lea** (2 elevi), **premiul al III – lea** (3 elevi), **mențiune** (1 elev) la concursul **Comper**, etapa a III-a – Limba română;
- **Premiul al II-lea** (1 elev), **premiul al II – lea** (1 elev) la concursul **Comper**, etapa a III-a – Matematică;
- **Premiul de excelență** (7 elevi), **premiul I** (10 elevi), **premiul al II – lea** (5 elevi), **premiul al III-lea** (1 elev) la concursul **Amintiri din copilărie**, etapa I;
- **Premiul de excelență** (5 elevi), **premiul I** (4 elevi), **premiul al II – lea** (4 elevi), **premiul al III-lea** (2 elevi), **mențiune** (9 elevi) la concursul **Amintiri din copilărie**, etapa a II-a;
- **Premiul I** (5 elevi), **premiul al II-lea** (2 elevi), **premiul al III-lea** (7 elevi), **mențiune** (6 elevi) la concursul **Amintiri din copilărie**, etapa a III-a;

- **Premiul de excelență** (3 elevi), **premiul al II-lea** (3 elevi) la concursul **Gazeta matematica**, etapa I;
- **Premiul de excelență** (2 elevi), **premiul al III-lea** (3 elevi) la concursul **Gazeta matematica**, etapa a II-a;
- **Premiul I** (1 elev) la concursul **Gazeta matematica**, etapa a III-a;
- **Premiul I** (4 elevi), **premiul al II –lea** (6 elevi), **premiul al III-lea** (5 elevi), **mențiune** (7 elevi) la concursul **Super-Elev**, etapa I;
- **Premiul I** (9 elevi), **premiul al II –lea** (3 elevi), **premiul al III-lea** (8 elevi), **mențiune** (4 elevi) la concursul **Super-Elev**, etapa a II-a.

Participarea la unele activități extracurriculare și extrașcolare

Parteneriat cu Asociația „SANSĂ TA” și cu organizația JA ROMÂNIA, pentru derularea pe parcursul anului școlar 2024/2025 a programului „Dezvoltarea abilităților pentru viață- Familia mea”.

A participat la activitățile organizate la nivel de sector și municipiu- CONSFĂTUIREA CADRELOR DIDACTICE-septembrie 2024, Cercul Pedagogic-clș.P- II, 10 iunie 2025, CURSURI DE PERFECTIONARE: *Scena, eu și ceilalți, Managementul furiei, Educație prin saħ*.

În cursul acestui an școlar, a fost membru în cadrul Comisiei de EN la clș. a VIII-a / clș. a IV-a.

D-na **Stan Nicoleta (a II-a C)** a stabilit un cadru adecvat pentru desfășurarea activității instructiv-educative prin prezentarea normelor ce trebuie respectate în timpul orelor de curs, stabilirea regulilor clasei împreună cu elevii clasei. A asigurat respectarea normelor de conduită în școală conform regulamentelor în vigoare; a întocmit documentele care confirmă prezentarea acestor norme; a gestionat eficient situațiile conflictuale apărute; a proiectat, aplicat și interpretat unele demersuri de cunoaștere a elevilor, a aplicat strategii educative diferențiate și a implicat elevii în diferite acțiuni de bună practică, responsabilizându-i. A consiliat permanent elevii, a valorizat exemplele de bună practică pentru motivarea acestora la o conduită bună. A stabilit împreună cu elevii responsabilități valabile pentru câte o săptămână și s-a asigurat de respectarea și îndeplinirea acestora. A participat la activitățile extracurriculare de la nivelul școlii, la activități de voluntariat, proiecte, programe, concursuri:

- Proiect ”Și eu trăiesc sănătos!”-PRAIS, Proiect regional pentru creșterea incluziunii sociale”ÎNVĂȚĂM ÎMPREUNĂ”, Proiect ”Coasem tricolorul pe ie”, Program Național ”Școala de Bani”-program educație financiară, activități Salvați Copiii, Capace pentru suflet, Batterel, Concurs Național Comper, Concurs Național Gazeta Matematică Junior, Concurs Național Amintiri din copilărie, Concurs interjudețean ”ȚIȚEICA JUNIOR”.

A participat activ la multiple activități metodice organizate la nivel de I.S.M.B., fiind **Prof. metodist învățători-sector 2.**

D-na **Popescu Mariana (a III - a A)** a organizat și desfășurat activități școlare și extrașcolare și a fost implicată în atragerea de parteneriate la nivelul școlii noastre:

- * Biblioteca- o lume în care visul prinde aripi
- * Sănătatea nu este totul, dar fără sănătate, totul este nimic!
- * Ziua Internațională a Educației - „Împreună pentru o educație mai bună!”
- * „18 octombrie – Ziua Europeană Împotriva Traficului de Persoane”
- * Săptămâna educației globale - Tema: Este lumea noastră, să acționăm împreună”
- * **Ziua universală a drepturilor copilului** „*Tu îți cunoști drepturile?*”
- * „O lume fără violență” - „Fără violență în școala mea”
- * Darul bucuriei - „Astăzi s-a născut Hristos!”
- * „Gând pentru Eminescu”
- * Ziua internațională a cititului împreună „Pe aripile cărților”
- * „Prețuim apa!”- Ziua Apei

I-a îndemnat pe elevi să participe la diferite acțiuni de voluntariat:

- * „O lume fără violență” - „Fără violență în școala mea”
- * Darul bucuriei - „Astăzi s-a născut Hristos!”
- * „Prețuim apa!”- Ziua Apei

Este **responsabil al Comisiei de curriculum la nivelul învățământului primar** și responsabil cu comunicarea interinstituțională cu Inspectoratul Școlar în ceea ce privește învățământul primar.

D-na **Stoica Cornelia (a III – a B)** a promovat în cadrul activităților de la clasă sau în cele desfășurate cu părinții comportamente sănătoase, activități de combatere a discriminării și a violenței în școală, dar și în afara ei. S-a implicat în activități de prevenire și combatere a violenței și a bullyingului în mediul școlar.

Regulamentul școlii și al clasei a fost prezentat și prelucrat și părinților, în prima ședință cu părinții, aceștia semnând procesul verbal de luare la cunoștință a celor prezentate.

A desfășurat activități despre sănătatea copiilor, protecția sănătății, atât la clasă, cât și în cadrul activităților de consiliere și prin legătura permanentă pe care o păstrează cu cabinetul medical al școlii.

D-na **Uretu Diana – Florentina (a III – a D)** se preocupă de perfecționarea continuă , care s-a concretizat prin participarea la cercurile pedagogice și prin susținerea preinspecției pentru înscrierea la gradul didactic I. A valorificat competențele dobândite la cursurile de formare din anii precedenți prin redactarea documentelor necesare desfășurării demersului didactic în condiții optime.

A participat alături de elevi la diverse activități extracurriculare (activități desfășurate în parteneriat cu Biblioteca Metropolitană, activități ecologice în Parcul Circului, atelere florale,

vizita DIGI FM, cursuri de prim-ajutor, cursuri despre cunoasterea corpului uman), excursii tematice (Muzeul viticulturii si pomiculturii-Golesti, herghelia „Victory Hoses”), concursuri (Comper), diverse campanii (“PACT”, „Capace cu suflet”, „Și eu trăiesc sănătos”). De asemenea, in colaborare cu Organizatia „Salvati copiii”, a participat la activitatile desfasurate in cadrul Campaniei Globale pentru Educatie avand ca tema „Comunitati sigure, Combaterea fenomenului de bullying”.

Pe tot parcursul anului școlar 2024-2025 a menținut o strânsă colaborare cu toți colegii, precum și cu conducerea unității școlare.

D-na **Stroe Cristina (a P B)** a incurajat, indrumat si acceptat autonomia si initiativa elevilor, a colaborat intr-un mod eficient cu acestia si cu parintii lor in definirea domeniilor de interes. I-a incurajat pe elevi sa puna intrebari, sa participe la discutii, sa-si formuleze raspunsurile, sa colaboreze eficient, sa se respecte unii pe altii.

A menținut o strânsă colaborare cu toți colegii, precum și cu conducerea unității școlare. Și-a realizat toate atribuțiile de serviciu la timp, a respectat regulamentul intern și normele de organizare și funcționare a instituției școlare.

A realizat împreună cu elevii diverse activități la clasă, în școală sau in excursii, in cadrul ”Saptamana Altfel” si ”Saptamana verde

A participat cu elevii clasei la urmatoarele concursuri si proiecte:

- Proiectul Asociației ”**CAPACE CU SUFLET**”
- **Ora Verde – Sorteaza corect deseurile in Sectorul 2, impreuna reciclam mai mult!**

S-a implicat in proiectul SUNSET la dezvoltarea programului de formare privind masurarea practicilor de predare cu ajutorul instrumentului TEACH RO, proiect dezvoltat in colaborare cu THE WORD BANK.

COMISIA PENTRU CURRICULUM – ÎNVĂȚĂMÂNT PRIMAR,
responsabil d-na profesoară **Popescu Mariana**

În anul școlar 2024-2025, la nivelul comisiei pentru curriculum - conținuturile demersului didactic au fost structurate în deplin acord cu parametrii corespunzători asigurării calității în învățământ.

Întreaga activitate s-a desfășurat în concordanță cu documentele curriculare - cuprinzând toate conținuturile , abordând domeniile de activitate specifice activităților din școală.

Realizarea planificarilor s-a facut conform legislatiei in vigoare, pe unitati de invatare si proiecte tematice, pe baza rezultatelor evaluarilor initiale si particularitatilor individuale si de vârsta ale copiilor.

- **Obiectivele Comisiei pentru Curriculum, au pus accentul pe:**

- ✓ Asigurarea calității actului educațional.
- ✓ Personalizarea ofertei educaționale la nivel instituțional prin diversificarea și flexibilizarea acesteia în funcție de nevoile și interesele parteneriale și beneficiarilor procesului educațional.
- ✓ Valorificarea și valorizarea în procesul educațional a valențelor formative și a experiențelor individuale de învățare: formale, informale, nonformale.
- ✓ Dezvoltarea competențelor profesionale, sociale, metodice, personale prin consiliere și sprijin acordat cadrelor didactice;
- ✓ Colaborarea eficientă cu toți reprezentanții comunităților locale;

Fiecare cadru didactic a respectat și s-a bazat pe experiența didactică de la clasă - atât din punct de vedere individual, cât și la nivelul întregii echipe de cadre didactice din școală - respectând astfel unitățile de competență, urmărind indicatorii de performanță, respectându-și responsabilitățile la nivelul colectivului, dar și al comisiei metodice.

S-a acordat o atenție specială instruirii diferențiate, centrata pe copil, utilizării unor metode activ-participative, realizării unor activități interdisciplinare, utilizării calculatorului în cadrul unor activități didactice, evaluării activităților prin realizarea de portofolii, expoziții, concursuri.

O atenție deosebită s-a acordat continuării monitorizării elevilor cu probleme în învățare din fiecare clasă, implicându-i în activități didactice diverse în vederea participării active și conștiente la propria formare, atât pe plan intelectual, dar și afectiv și psihic, colaborând permanent cu , cu prof. consilier al școlii și cu familia.

Evaluările inițiale, sumative, dar și formative au fost concepute, aplicate, analizate la nivelul fiecărei clase și la nivelul comisiei. Formularea itemilor de evaluare a fost în concordanță cu obiectivele evaluării, s-au stabilit conținuturile evaluării și standardele de performanță, s-au aplicat teste de evaluare formativă pentru cunoașterea progreselor înregistrate și sumativă pentru a aprecia rezultatele obținute de copii la sfârșitul fiecărui modul.

Analiza comparativă, dar și concluziile ne-au ajutat în stabilirea unui set de acțiuni privind demersul didactic ulterior la nivel de colectiv și individual, stabilindu-se programe și conținuturi pentru dezvoltare, ameliorare și recuperare.

Fiecare membru al comisiei s-a implicat - individual și colectiv să realizeze , cât mai mulți dintre indicatorii de performanță din cadrul fiecărui domeniu de activitate .

Activitatea comisiei metodice s-a desfășurat conform planificării, au avut loc dezbaterile unor teme de interes general - în ceea ce privește raportul relației copil-copil, copil-adult, modalități de aplicare a evaluărilor cunostințelor copiilor.

PROIECTE – PARTENERIATE – CONCURSURI-

- PROIECT EDUCAȚIONAL “VLĂSTARE ÎNZESTRATE “, Liceul Tehnologic “ Costache Negri “ Pechea
- Concurs Interjudețean de dans “ Fantezie și talent “
- Parteneriat de colaborare cu Editura Edu Educates
- Proiect Educativ Interjudețean” MILIOANE DE CAPACE , MILIOANE DE ZÂMBETE “
- Participare Simpozion Național Magia Sărbătorilor de Iarnă !Tradiții și Obiceiuri / Importanța activităților educative în parteneriat cu părinții , proiect realizat de Editura D’Art , decembrie 2024/ ianuarie 2025
- Certificat participare Curs online Magia Lecturii – 30 ore
- Participare în cadrul Proiectului Educațional – EVALUAREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR Între online și tradițional
- PROIECT EDUCAȚIONAL Copiii colorează Europa – Ediția III, Mai 2025
- Participare concursul COMPER
- Participare concursul Gazeta matematică
- Participare concursul AMINTIRI DIN COPILĂRIE

COMISIA PENTRU OLIMPIADE ȘI CONCURSURI ȘCOLARE, responsabil de-na profesora **Băițan Iuliana**, și-a propus câteva obiective în anul școlar 2024 – 2025, printre acestea numărându-se:

- Selecția elevilor capabili de performanță
- Pregătirea elevilor capabili de performanță
- Participarea elevilor la olimpiade și concursuri școlare și extrașcolare
- Motivarea elevilor care obțin rezultate la olimpiade și concursuri

În realizarea acestor obiective s-au implicat toate cadrele didactice din unitatea de învățământ, care au pregătit elevii pentru participare la toate etapele olimpiadelor și concursurilor școlare.

La clasele Pregătitoare – a IV-a (învățământul primar) s-au organizat concursuri precum Comper, Amintiri din Copilărie, Gazeta Matematică , Super-Elev, Concursul “Drag de noi, drag de România”, iar elevii de gimaziu au participat la Olimpiadele Școlare la toate materiile la care s-au organizat, cât și la concursuri precum Matemaniada, Comper, Eurojunior, Concursul Național de Geografie “Terra”, Concursul de educație muzicală „Cine știe... cunoaște!”, Concursul de educație muzicală „Ianuarie românesc” . Elevii au obținut rezultate bune și foarte bune la toate etapele olimpiadelor și concursurilor școlare, așa cum se poate observa din anexa la prezentul raport (reprezentată de elevii, profesorii îndrumători, disciplinele și concursurile la care s-au obținut aceste rezultate pentru ciclul gimnazial).

ANALIZA SWOT

Puncte tari:

Activitatea comisiei s-a desfășurat în condiții bune și în parametri propuși.

S-au îndeplinit toate obiectivele propuse și toți membrii comisiei au desfășurat o activitate susținută.

Puncte slabe:

Elevii nu sunt întotdeauna interesați de participare la concursuri și olimpiade școlare.

Oportunități:

Implicarea cadrelor didactice în pregătirea elevilor capabili de performanță în toate domeniile.

Organizarea unor concursuri între școli, pentru mobilizarea unui număr sporit de elevi, nu doar a celor capabili de performanță.

Amenințări:

Lipsa de implicare a unora dintre părinți pentru participarea elevilor la olimpiade și concursuri.

În anul școlar 2024 – 2025 profesorii și elevii din școala noastră au fost implicați în multe proiecte și programe aflate în Calendarele activităților educative aprobate prin ordin de ministru.

DENUMIREA ACTIVITĂȚII/ CONCURSULUI/ FESTIVALULUI ETC.	CUPRINS ÎN: (CAEM, CAERI, CAEN)	NUMĂR DE ELEVI PARTICIP ANȚI	CLASA	PROF. COORD.	MONITORIZARE (PV, FIȘĂ DE MONIT., DIPLOMĂ, ADEV., ETC)
Festivalul-concurs international de book- trailere „Boovie”	CAEN	6	VI D	Băițan Iuliana	diplome
Concurs „Mirunette Language Competition”	CAEM	4	VII C	Neagu Sorina	diplome
Proiect de prevenire a consumului de droguri	CAEN	34 31 29	VIII A VIII B VIII C	Cîrstocea Emilia Băițan Iuliana Albu Patricia	Proces verbal
Programul educațional „Școala siguranței TEDI”	CAEN	99	I A, B, C, D	Vasile Camelia	Diplome
Proiect de educație ecologică „Planeta Albastră Contează pe Tine!”	CAEN	300	Clasele primare	Stan Nicoleta	Acord parteneriat
Proiect de educație pentru un stil de viață sănătos „Și eu trăiesc sănătos!”	CAEM	300	Clasele primare	Ștețco Sara	Acord parteneriat
Proiect social municipal „Suntem diferiți, dar suntem la fel dacă suntem	CAEM	25	I A	Dumitrescu Elena Iuliana	Acord parteneriat

uniți”					
Proiect social municipal „Vorbesc acum, deschid un drum”	CAEM	25	I B	Stoean Dorina	Acord parteneriat
Proiect educațional municipal „Port în suflet sărbătoare”- concurs de arte plastice și interpretări corale „Drag de noi, drag de România”	CAEM	78	IV A, IV B, IV C	Stroe Cristina	Acord parteneriat
Proiect educațional municipal de protecție a animalelor „Mii de prieteni nevorbitori știu să ofere iubire”	CAEM	140	II A, IIC III B, III D, V C, VI B	Bichir Mihaela	Fișe monitorizare
Olimpiada Națională a Sportului Școlar (Secțiunea Baschet feminin)	CAEN	10	VII A, VII C, VIII A, VIII B, VIII C	Dîrloman Elena	Diplome
„Exploratori prin meandrele universului”	CAEM	10	V - VIII	Pârlea Mihaela	Diplome

COMISIA PENTRU SITUATII DE URGENTA, responsabil d-nul profesor **Smeianu Ștefan**

Activitatea Comisiei in anul scolar 2024-2025 a avut in vedere respectarea tuturor prevederilor legale, astfel incat sa nu existe evenimente deosebite care sa afecteze activitatea sau sanatatea personalului didactic, auxiliar sau a elevilor.

Astfel, cadrele didactice, personalul didactic sau personalul administrativ au fost instruite si si-au insusit normele specifice privind protectia muncii.

O atentie deosebita s-a acordat instruirii personalului auxiliar sau de intretinere care a lucrat in conditii grele sau periculoase.

Pentru evitarea unor posibile accidente administratorul scolii, a urmarit permanent ca locurile periculoase (tablourile electrice, spatiile de depozitare etc.) sa fie semnalizate corespunzator, iar pe holurile scolii sa nu fie depozitate materiale sau obiecte de mobilier, care sa impiedice o evacuare rapida a personalului scolii sau al elevilor in caz de necesitate. In acelasi scop, cel al unei evacuari rapide, s-au afisat la loc vizibil indicatoare de orientare (sageti), precum si planuri de evacuare prin care sa se indice traseul cel mai scurt si sigur de parasire a spatiilor scolii.

Comisii pe probleme 2024-2025:

1. *Comisia pentru curriculum*
2. *Comisia pentru evaluarea si asigurarea calitatii in invatamant*
3. *Comisia pentru mentorat si dezvoltare profesională*
4. *Comisia de securitate si sanatate in muncă și pentru situatii de urgență.*
5. *Comisia pentru control managerial intern*
6. *Comisia pentru prevenirea si eliminarea violentei a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității*
7. *Comisia pentru frecventa, combaterea absenteismului si a abandonului școlar*
8. *Comisia pentru intocmirea orarului si asigurarea serviciului pe scoala*
9. *Comisia de incadrare, promovare, si salarizare*
10. *Comisia de control a notarii ritmice și a parcurgerii materiei*
11. *Comisia pentru burse, rechizite și alte drepturi sociale*
12. *Comisia pentru olimpiade si concursuri școlare*
13. *Comisia de gestionare SIIIR*
14. *Comisia pentru realizarea Programului social privind suplimentul de hrana pentru elevi, constand in produse de panificatie si lapte - “Lapte si corn”*
15. *Comisia de verificare a documentelor școlare si a actelor de studii*
16. *Comisia de procurare, recuperare si distribuire a manualelor școlare*
17. *Comisia pentru arhivarea documentelor*
18. *Comisia de biblioteca*
19. *Comisia pentru revizuirea/validarea ROF și ROI*
20. *Comisia pentru relatia cu parintii*
21. *Comisia pentru mentorat*
22. *Comisia de mobilitate*
23. *Comisia de deszapezire*
24. *Comisia pentru cercetare disciplinară*
25. *Comisia de recepție, inventariere și casare a patrimoniului școlii*
26. *Comisia pentru recensământul populației școlare*
27. *Comisia pentru promovarea imaginii școlii*

ACTIVITATEA COMPARTIMENTULUI DIDACTIC AUXILIAR SI NEDIDACTIC

Activitatea acestor compartimente a fost foarte intensa in anul școlar 2024-2025 ca urmare a multitudinii de situatii de rezolvat, dar si a termenelor extrem de scurte.

De asemenea, numarul mic de angajati al acestor compartimente face ca activitatile sa fie foarte solicitante depasind cu mult orarul de lucru obisnuit.

Personalul didactic auxiliar s-a implicat activ si nemijlocit in rezolvarea tuturor problemelor aparute, in activitatea scolara, activitate care a necesitat multe actiuni suplimentare desfasurate si in afara orelor de program normal.

Activitatea lor a dovedit profesionalism, dar si putere de munca chiar daca aceste eforturi au fost de multe ori peste puteri.

Administratorul scolii a urmarit permanent toate activitatile de igienizare, reparatii, reconditionari, reabilitari totale, a coordonat distribuirea manualelor si a suplimentului de hrana, efectuand eforturi imense dar achitandu-se cu profesionalism de sarcinile de servicii.

Personalul de ingrijire (îngrijitoarele precum și muncitorul de întreținere) s-a remarcat prin straduinta cu care au facut fata suprasolicitarilor, mai ales în condițiile în care o mare parte din acest an școlar s-a desfășurat într-un deficit al personalului de îngrijire. Pentru ca activitatea in scoala sa se desfasoare la nivel optim, categoric ca este nevoie de o suplimentare de personal.

VII. SITUATIA BAZEI MATERIALE (INFRASTRUCTURA INVATAMANTULUI, DOTAREA, RESURSELE MATERIALE)

VII.1. Starea fizica/juridica a cladirilor

Activitatea noastra se desfasoara in doua cladiri:

- Scoala P + 3 etaje – suprafata 576 m²
- Sala de sport – suprafata 850 m²
- Suprafata totala (curte + cladiri) – 3128 m²

Starea fizica a cladirii scolii este buna, exista autorizatie de functionare .

Cladirea salii de sport a fost reparată în întregime de către Primăria Sectorului 2: s-au înlocuit instalații sanitare, s-a reparat instalația electrică, a fost schimbată tabla de pe acoperiș, s-au înlocuit ferestrele și tâmplăria termopan, s-a schimbat pardoseala.

Curtea școlii a fost, de asemenea, reamenajată pe parcursul anului școlar 2023-2024.

La sfârșitul anului școlar 2018-2019, clădirea școlii a fost reabilitată în totalitate (interior și exterior), a fost refăcută instalația electrică și sanitară.

VII.2. Situatia utilitatilor in unitatile de invatamant

Au fost incheiate contracte in vederea furnizarii gazului, apei, ridicarea gunoiiului si furnizarea de curent electric. Astfel, utilitatile in scoala sunt asigurate.

VII.3. Masuri de imbunatatire a infrastructurii

Cladirea școlii a fost reabilitata partial în vara anului 2006 și reabilitată total în vara anului 2019. Sala de sport a fost reparată în întregime în lunile martie – iunie 2024. Curtea școlii a fost reamenajată în lunile octombrie – februarie 2024.

VII.4. Situatia bazei sportive a unitatilor

Pe langa sala de sport, exista si un spatii in curtea scolii care au permis amenajarea unor terenuri de sport, acestea fiind folosite pentru desfasurarea unor anumite ore.

Exista material didactic: saltele, banci, spalieri, lada, trambulina, panouri baschet etc. pentru buna desfasurare a orelor de educatie fizica si sport.

VII.5. Situatia altor spatii

In scoala exista un spatiu pentru depozitarea materialelor didactice, dar acesta este insuficient. Din aceasta cauza multe materiale confectionate cu ajutorul elevilor se deterioreaza, pentru ca sunt pastrate necorespunzator.

Pentru că în ultimii doi ani s-a depășit în mod constant planul de școlarizare la clasele pregătitoare, realizându-se 4 în loc de 3 clase, iar la gimnaziu s-au reorganizat colectivele și din trei clase a IV-a s-au constituit patru clase a V-a, spatiul a devenit si mai aglomerat, astfel că în anul școlar 2024-2025 școala a funcționat la capacitate maximă, atât la nivel primar, cât și la gimnazial, fiind utilizat chiar și laboratorul de informatică drept sală de clasă pentru o formațiune de studiu de nivel primar. Orele claselor de gimnaziu în acest laborator nu sunt afectate.

VII.6. Situatia dotarii cu calculatoare

In laboratorul de informatica unde se desfasoara orele de TIC exista un numar de 30 de calculatoare.

In scoala exista internet, iar supravegherea in exterior, in clase si pe holuri se face cu camere video. S-a introdus sistem audio-video in toate salile de clasa. Fiecare clasă este dotată cu tablă multifuncțională și computer all – in – one.

VIII. ACTIVITATEA EDUCATIVA IN UNITATILE DE INVATAMANT – SCOALA GIMNAZIALA NR. 307

In concordanta cu planul anual de activitate si a celui semestrial intocmit in cadrul comisiei metodice, activitatea educativa a fost bogat diversificata sub semnul cresterii calitatii si

eficienței valorificării din plin aptitudinilor elevilor, gradul de disponibilitate al cadrelor didactice și al bazei materiale existente în școală.

A fost urmărită consecvent întărirea legăturii cu comunitatea locală, intensificarea și îmbunătățirea formei de colaborare cu instituțiile comunității locale.

Un alt obiectiv urmărit a fost multiplicarea valențelor educative în domeniul moral, patriotic, ecologic, sanitar, sportiv, rutier, turistic și de orientare școlară și profesională.

Este avut în vedere principiul conform căruia eficiența rezultă din echilibrul angajării celor trei componente educaționale elev-școală-familie. O altă preocupare permanentă o constituie prevenirea fenomenului de violență și a efectelor ce survin din situațiile conflictuale.

Proiectarea materialelor ajutoare cum ar fi: ședința cu părinții în mediul online, programe de activități școlare și extrascolare (diminuate în această perioadă) au fost de bază în organizarea și desfășurarea activităților educative efectuate.

IX. CONSILIEREA ȘCOLARĂ, PROFESIONALĂ ȘI ÎN CARIERĂ

Consilierea școlară în școală noastră în anul școlar 2024-2025 s-a realizat prin orele de consiliere de la clasele P-IV, activitățile desfășurate de Comisia Dirigintilor (cls.V-VIII), prin toate activitățile școlare și extrascolare precum și prin activitățile desfășurate de cabinetul psihologic.

Activitățile au fost structurate pe două planuri:

- activități la clasă, ore de consiliere și de dirigentie;
- activități comune, desfășurate la nivelul școlii.

Amintim în mod special materialele tematice susținute cu elevii:

- “Autocunoașterea și dezvoltarea personală” – tema “Eroul meu preferat”
- “Comunicare și abilități sociale” – tema “Trăim în societate.Cum?”
- “Planificarea carierei” – tema “Domenii de activitate profesională”
- “Calitatea stilului de viață”- tema: “Cum ne comportăm în familie?”
- În cadrul cabinetului psihologic a avut loc identificarea copiilor cu probleme de adaptare și a unor strategii de ameliorare a comportamentului;
- A avut loc consilierea elevilor în scopul îmbunătățirii relației școală-familie.

D-na consilier Adrieana Cialficu a urmărit:

- Programe de auto/ intercunoaștere/ dezvoltare personală
- Managementul emoțiilor și dezvoltarea abilităților emoționale și de comunicare (*se include prevenirea bullyingului în spațiul școlar, a violenței domestice, a dificultăților de relaționare, inclusiv cu copiii cu CES*)
- Orientarea carierei

S-a implicat în organizarea și desfășurarea unor proiecte care au fost de un real folos elevilor din școala noastră:

- Povestea lui Luca – The story of autism

- Școli fără bullying – Salvați Copiii
- Dezvoltare personală -Junior Achievement
- Economia și succesul – Junior Achievement

X. PARTENERIATUL SOCIAL INTER/INSTITUTIONAL SI CU SINDICATELE REPREZENTATIVE

Relatiile cu toti partenerii (parinti, bunici, primarie, syndicate, politie, jandarmerie etc.) se bazeaza intotdeauna in Scoala nr. 307 pe transparenta, respect si deschidere spre colaborare.

Relatiile cu parintii in cadrul triunghiului de parteneriat elev-parinte-scoala, sunt bazate pe respect si incredere reciproca, cel putin asa se doreste din partea scolii. În ultimii ani ne confruntam cu o scadere a interesului parintilor fata de scoala si de educatia copiilor. Unii dintre acestia vad in scoala singurul mijloc de educatie, uitand de educatia in familie.

Intelegem lipsa de timp a parintilor, inasa toate cadrele didactice ale scolii se straduiesc sa-i tina la curent cu evolutia copiilor si sa-i implice mai mult in educatie, desi nu intotdeauna acest lucru are succes.

Relatia cu sindicatul este o relatie corecta de parteneriat si multe dintre problemele aparute sunt rezolvate prin buna colaborare. Liderul de sindicat **Dumitrescu Elena Iuliana** participa permanent la sedintele Consilului de Administratie implicandu-se activ in rezolvarea tuturor problemelor aparute.

CONCLUZII. MĂSURI. PRIORITATI

Pornind de la viziunea noastra :

- O mare familie în care sa se găsească canale de comunicare optime, dialog atât între membrii săi(profesori, elevi) cat și cu mediul extern(comunitate locala, părinți, alte organizații sau parteneri).
- O instituție competitivă, capabilă să asigure standardele instructive educative pentru elevii ei, capabilă să dea absolvenți pregătiți să facă față cerințelor unei societăți democratice, deschise și în continuă schimbare.
- Elevi europeni capabili sa faca fata cerintelor contemporane.

Si urmarindu-ne misiunea :

- unirea forțelor pentru realizarea unui proces instructiv de calitate, astfel încât sa se atingă toate standardele educaționale actuale; creșterea calității actului educațional și oferirea unui mediu propice dezvoltării competențelor și aptitudinilor cerute de societate;
- să fie promovata valoarea și valorile;
- să se insufle elevilor siguranța de sine, libertatea de a alege precum și forța necesara de a înfrunta obstacolele unei competiții;
- să-și descopere abilitățile și sa-și cunoască propriile forte;
- să-și dezvolte spiritul civic conștientizând responsabilitățile care le revin în cadrul unei comunități;
- să-și dezvolte trăsăturile artistice și sa-și folosească la maxim talentul și potențialul în toate domeniile:social, artistic sau sportiv;
- asigurarea pentru fiecare elev, indiferent de sex, etnie sau religie, a șanselor egale pentru educație și cultură, dezvoltare personală în parteneriat cu actorii sociali, promovând cooperarea, toleranța și spiritul de echipă.;
- să depășim rolul de simplu formator pe care l-am avut în trecut și sa facem pasul "de la un învățământ pentru toți, la unul pentru fiecare".

Intreaga activitate a Scolii Gimnaziale nr. 307 a pornit de la prioritatile politicii educationale, dorindu-se si realizandu-se un proces instructiv-educativ de calitate. Dovada clara pentru acest lucru stau rezultatele noastre la examenele finale, la concursuri si olimpiade scolare, la numarul de inscrieri foarte mari la clasa pregătitoare cat si transferurile multor elevi catre noi, in gradul de profesionalism metodic si stiintific al cadrelor didactice.

Cadrelor didactice si intregul personal al scolii noastre dau dovada de daruire profesionala, dedicatie pentru meserie, rabdare si intelepciune in acest noian de schimbari, mare adaptabilitate si deschidere spre nou.

Monitorizarea procesului instructiv-educativ si intreaga activitate din scoala va fi facuta in permanenta, controalele vor fi proiectate in raport cu deficientele constatate dar si in raport cu obiectivele propuse.

Se vor continua eforturile pentru ridicarea calitatii procesului instructiv-educativ pornind de la prioritatile politicii educationale.

Pentru anul scolar 2025-2026 vom urmări actiunile prioritare ce se deruleaza:

- Reducerea absenteismului
- Evaluarea cu scop de orientare si optimizare a invataturii
- Imbunatatirea competentelor de lectura
- Prevenirea și eliminarea violenței.

In acest sens, intregul management al Scolii Gimnaziale nr. 307 este centrat pe formarea de competente relevante pentru piata muncii, pentru dezvoltarea capacitatii de creatie si inovare, precum si a celei de adaptare la situatii noi;

- Resurse umane bine pregatite profesional;
- Invatare continua;
- Accesibilitate la educatie;
- Diversitatea culturala;
- Adaptabilitatea la standardele educationale europene.

Valorile cheie : **IMPLICARE, COOPERARE, COLABORARE, RESPECT RECIPROC, DEMNITATE, DEMOCRATIE, NONVIOLENTA SI TOLERANTA** vor sta la baza activitatii noastre.

DIRECTOR,
PROF. MĂICAN SIMONA - ILEANA

