


	<p>Școala Gimnazială nr. 307 Str. Luncșoara nr. 3, București, Sectorul 2, Tel. 021-210.00.12, E-mail: scoala_307@yahoo.com Cod poștal 21231</p>	 <p>MINISTERUL EDUCAȚIEI</p>
---	--	--

ANUNȚ CONCURS PENTRU POST CONTRACTUAL

SECRETAR - ȘEF

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 307, cu sediul în București, strada Luncșoara nr. 3, Sectorul 2, organizează concurs pentru ocuparea următorului post contractual, conform **H.G. nr. 1336/28.10.2022**:

- 1. Nivelul postului***: execuție
- 2. Denumirea postului**: **secretar - șef**, post vacant, pe perioadă nedeterminată, la structura Școala Gimnazială nr. 307, Sector 2, București;
- 3. Gradul profesional/ Treapta profesională**: **I S**
- 4. Scopul principal al postului** : secretariat
- 5. Numărul de posturi**: **1 (unu)**

Termenul de depunere a dosarelor:

27 martie 2024, ora 12.00, la sediul instituției.

Condițiile generale prevăzute de art. 15 din H.G. nr. 1336/28.10.2022

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specific prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrative, cu modificările și completările ulterioare:

- a) Are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) Cunoaște limba română, scris și vorbit;

- c) Are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) Are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) Îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) Nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) Nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) Nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul national automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/ 2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art.35 alin. (1) lit. h).

Documente solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs, conform art. 35 din H.G. 1336/2022:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copiii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model european.

Actele prevăzute la b)-e) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea “conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.

În cazul documentului prevăzut la litera f), candidatul declarat admis la selecția de dosare, care a depus la dosar o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Dosarele de concurs se depun la secretariatul Școlii Gimnaziale nr. 307, București, Strada Luncșoara, nr. 3, Sector 2, tel. 021 210 0012, e-mail: scoala_307@yahoo.com, persoană de contact Nae Alina.

Termenul de depunere a dosarelor (15 zile lucrătoare de la afișare):
27.03.2024, la sediul instituției.

Condiții specifice:

- ✓ absolvirea unei instituții de învățământ superior;
- ✓ vechime în învățământ: minim 15 ani;
- ✓ vechime în funcție: minim 5 ani;
- ✓ curs de specializare „Inspector în resurse umane”;

**CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI CE VA FI
ORGANIZAT LA SEDIUL INSTITUȚIEI:**

Nr. crt.	Activități	Data și ora
1.	Publicarea anunțului	06.03.2024
2.	Depunerea dosarelor la secretariatul școlii	06.03.2024 – 27.03.2024, de luni până vineri, în intervalul orar 9,00- 12,00
3.	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs	27.03.2023, ora 12.00 – 14.00
4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	27.03.2024, ora 14,00
7.	Susținerea probei scrise	28.03.2024, ora 10,00
8.	Afișarea rezultatului probei scrise	28.03.2024, ora 12,00
9.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise	28.03.2024, ora 12,00- 14,00
10.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	28.03.2024, ora 15,00
11.	Susținerea probei practice	29.03.2024, ora 10,00
12.	Comunicarea rezultatelor după susținerea probei practice	29.03.2024, ora 11,00
15.	Susținerea interviului	29.03.2024, ora 12,00
16.	Comunicarea rezultatelor după susținerea interviului	29.03.2024, ora 14,00
19.	Afișarea rezultatului final al concursului	29.03.2024, ora 15,00

BIBLIOGRAFIE:

- Legea nr. 198/2023, Legea Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 53 /2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul de organizare și funcționare a unităților din învățământul preuniversitar aprobat prin OME Nr. 4183/04.07.2022, cu modificările ulterioare;
- Ordin 3844/2016 actualizat - Regulamentul privind actele de studii si al documentelor scolare gestionate de unitatile de învățământ preuniversitar
- OMECTS 5559/2011 - Normele metodologice privind efectuarea concediului de odihna al personalului didactic din invatamant, cu modificarile si completările ulterioare
- Legea nr. 16/1996 - republicata, Legea Arhivelor Nationale
- Ordin 6238/08.09.2023 - criteriile generale de acordare a burselor elevilor din invatamantul preuniversitar de stat, cu modificarile si completările ulterioare
- HG 1294/2004 - acordarea ajutorului financiar „Euro 200” cu modificările ulterioare
- HG 564/2017 cu atualizările și modificările ulterioare, privind modalitatea de acordare a drepturilor copiilor cu cerinte educationale speciale școlarizati în sistemul de învățământ preuniversitar
- HG 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice

- Regulamentul (UE) nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
- Legea nr. 190 din 18 iulie 2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);

TEMATICA

la concursul organizat în vederea ocupării postului vacant

1. Organizarea sistemului de învățământ preuniversitar;
2. Încadrarea personalului în învățământul preuniversitar;
3. Particularități ale salarizării în învățământul preuniversitar;
4. Actele de studii – tipuri, condiții de eliberare, modul de completare;
5. Duplicat ale actelor de studii;
6. Documente școlare;
7. Acordarea burselor școlare, Euro 200 și a altor ajutoare sociale pentru elevi;
8. Arhivarea și circuitul documentelor;
9. Intocmirea și gestionarea bazelor de date EDUSAL, REVISAL, SIIIR.

Informații suplimentare se pot obține de la sediul instituției, persoană de contact: Nae Alina, funcția – secretar; **tel. 021 210 0012, e-mail: scoala_307@yahoo.com.**

Director,
Prof. Măican Simona - Ileana

